

IntrameriT

経費精算オプション

交通費や仮払/立替など経費の申請から振込まで一連の処理を自動化
IntrameriT ワークフローのオプションとして会計システムとの連携を強化し
総務・経理部門の業務負担を大幅に削減します。

- 自動化による業務効率の向上と人的ミスの抑止
- 回覧時間、決裁期間の短縮

会計システムと連携

日本国内の主要な会計システムと連携し、対応する仕訳データの作成を自動化

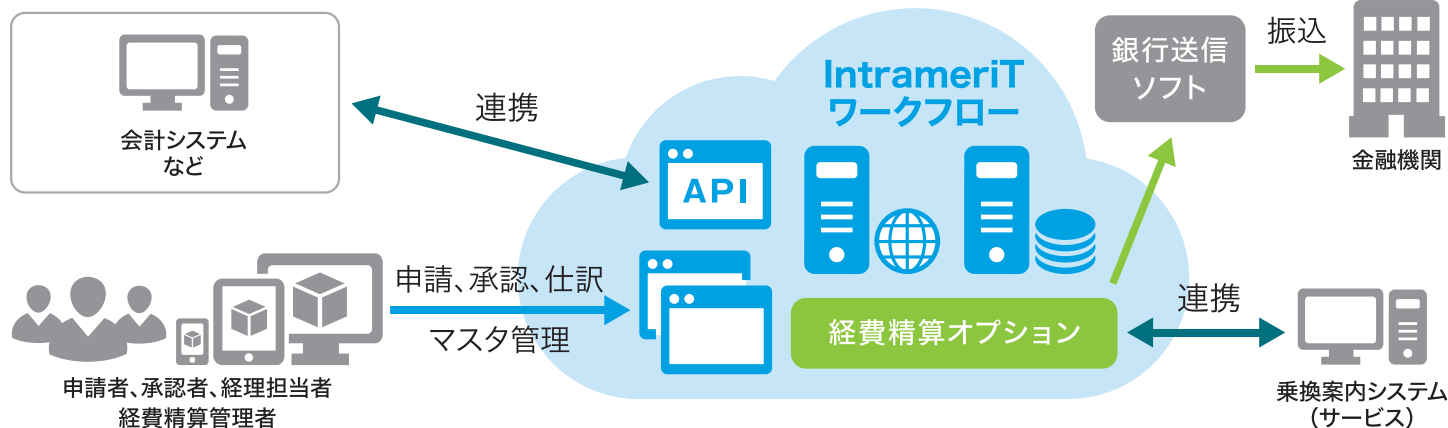
各種会計システムと連携可能

大量の処理を効率化

領収書を添付する台紙にバーコードを付与し、経理担当者の照合/承認作業の負担を削減

モバイルでも活用

経費の申請、承認をスマートフォンでも行えるように画面レイアウトを最適化



※経費精算オプションを利用するためには、IntrameriTワークフローの契約が必要になります。

承認や決裁などの手続(ワークフロー)を電子化して
スムーズな業務処理による意思決定の迅速化
生産性の向上を支援します。

IntrameriT ワークフローの ポイント

新しい画面デザイン

直感的な操作

豊富な承認アクション
細かな権限設定

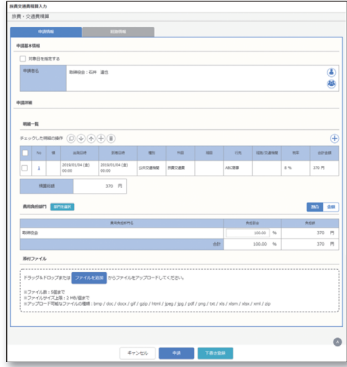
API機能

画面イメージ

経費精算書類

- 旅費交通費精算・仮払/支払精算・出張精算など、計7種の経費精算書類を利用可能

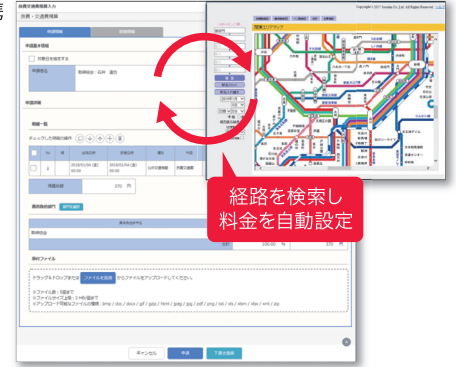
例) 旅費交通費精算画面



交通費自動計算 オプション

- 乗換案内サービスと連携し、定期区間を除いた旅費の自動算出が可能

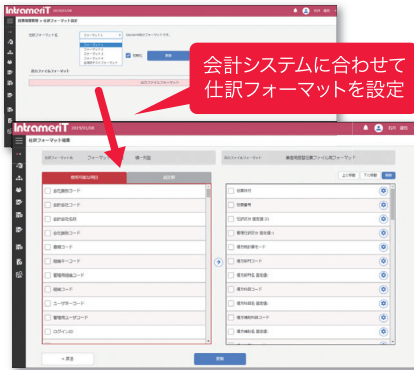
乗換案内サービス



仕訳データフォーマット編集

- 連携先の会計システムに合わせて仕訳データフォーマットの設定が可能
- 「横一列型」「貸借明細型」など複数のフォーマットタイプに対応

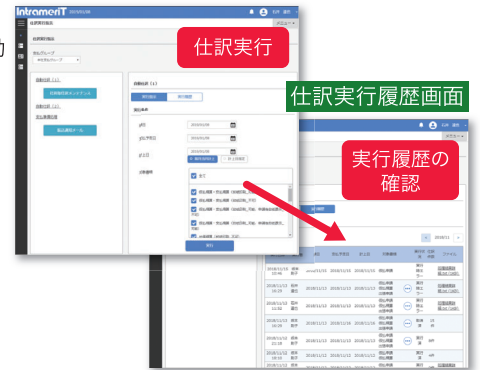
仕訳フォーマット設定画面



仕訳データ自動作成

- 会計システムへ連携する仕訳データを自動作成
- 実行した結果は実行履歴画面で確認可能

仕訳実行指示画面



主な提供機能

経費精算書類

- ・ 旅費交通費精算・仮払申請・仮払/支払精算・出張申請
- ・ 出張精算・支払依頼・振替伝票



自由入力項目

- ・ 書類毎に自由入力項目を追加可能



交通費自動計算

- ・ 乗換案内システム（サービス）と連携して、精算区間から定期区間を除いた交通費を自動算出



手当対象額自動計算

- ・ 入力項目を条件に、手当対象額を自動計算（出張申請、出張精算、旅費交通費）
- ・ 1つの書類に対して複数の項目を設定可能



費用負担部門の設定

- ・ 「明細毎の指定」と「部署を割合で指定」を選択可能



バーコード承認

- ・ 専用の台紙に次元バーコードを出し、読み込み可能
- ・ 台紙のバーコードを読み取ることで承認可能



帳票出力

- ・ 領収書添付が必要な書類の台紙を出力可能



仕訳データ自動作成

- ・ 承認済みデータから仕訳ファイル、銀行振込ファイルを作成
- ・ 仕訳ファイルはさまざまな会計システムとノンカスタマイズで連携が可能
- ※仕訳データフォーマットの形式によっては対応できない場合がございます。



仕訳データフォーマット編集

- ・ 連携する会計システムに合わせて仕訳ファイルの項目の並べ替えや追加・編集が可能



銀行振込通知

- ・ 銀行振込時に通知をメールで送信
- ・ 振込結果を Web 画面で確認可能



都築電気株式会社

<https://www.tsuzuki.co.jp>

〒105-8665 東京都港区新橋6丁目19番15号(東京美術倶楽部ビル) (03) 6833-7709

お問い合わせ先

担当部署：ビジネスデザイン統括部 マーケティング室
E-mail：webinfo@tsuzuki.co.jp
URL：https://tsuzuki.jp/jigyo/intramerit

