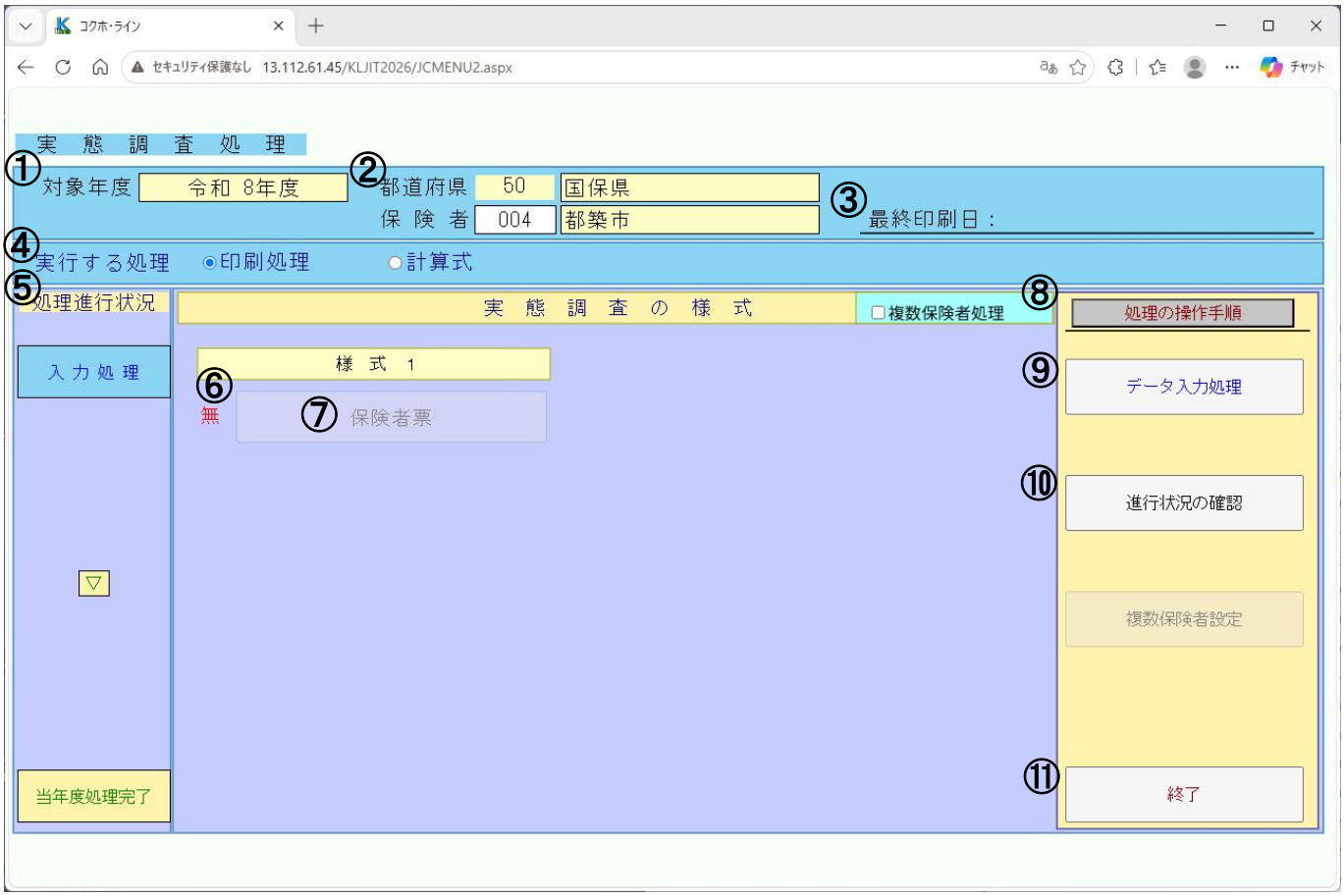
※1 台の端末で二重ログインは禁止です。

1.「国民健康保険実態調査メニュー」の説明 【都道府県版】

（1）各部の説明



①対象年度

現在の対象年度を表示します。

②都道府県番号・都道府県名・保険者番号・保険者名

設定されている自身の都道府県番号・都道府県名・保険者番号・保険者名を表示します。
保険者を切り替える場合は、保険者番号を入力して切り替えます。

③最終印刷日

最後に印刷を実施した日時を表示します。

④実行する処理

印刷処理・・・・・・・・様式１の印刷を行います。
計 算 式・・・・・・・・内部計算仕様を表示します。

⑤処理進行状況

入力処理・・・・・・・・・・・・水色になっている場合は、入力処理を実行して下さい。
当年度処理完了・・・・・・当年度の処理が全て完了すると、水色になります。

⑥無or有

保険者票のデータが無い場合は「無」が表示され、データがある場合または保険者票を開いた場合に「有」が表示されます。

⑦保険者票

保険者票の処理を実行します。

⑧処理の操作手順

当操作手引きを表示します。

⑨データ入力処理

報告データの取込をします。

⑩進行状況の確認

処理の進行状況を表示します。

⑪終了

実態調査メニューを終了して、メインメニューに戻ります。

2.処理条件を設定するには

（1）対象年度の設定

実態調査の処理をする際に、実態調査処理を行う対象年度を設定しなければなりません。

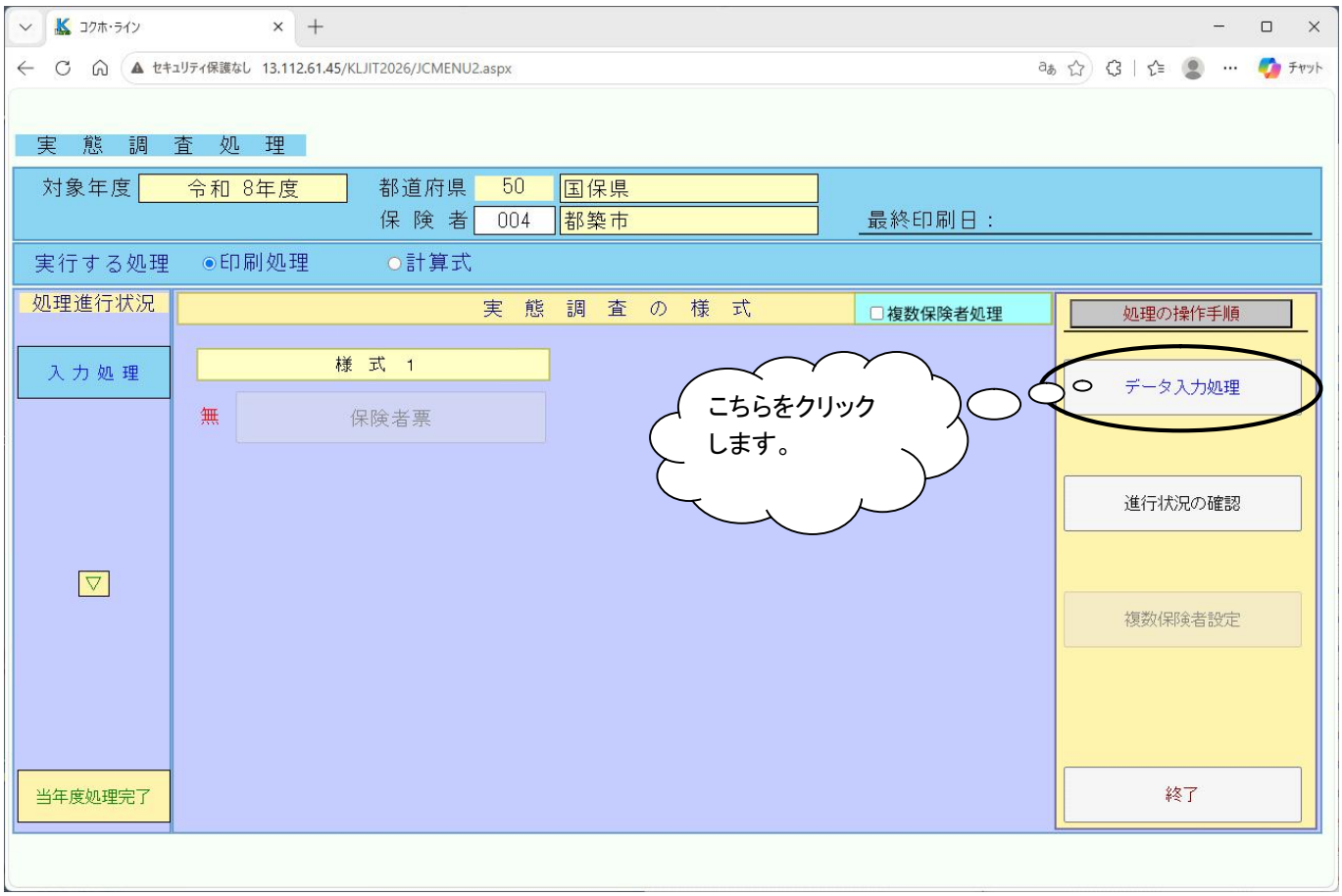


①「**処理年度**」を処理したい年度に切り替えて下さい。

②コクホ・ライン中の「**実態調査**」ボタンをクリックしてください。

設定した年度がセットされた状態で実態調査メインメニューが起動します。

3.「データ入力処理」を行うには



「**データ入力処理**」ボタンをクリックします。

（1）各部の説明



①対象年度

現在の対象年度を表示します。

②都道府県番号・都道府県名・保険者番号・保険者名

設定されている自身の都道府県番号・都道府県名・保険者番号・保険者名を表示します。

③入力する条件

個別にファイルを取り込む際にドライブ名・フォルダ・ファイル名を指定することで入力できます。

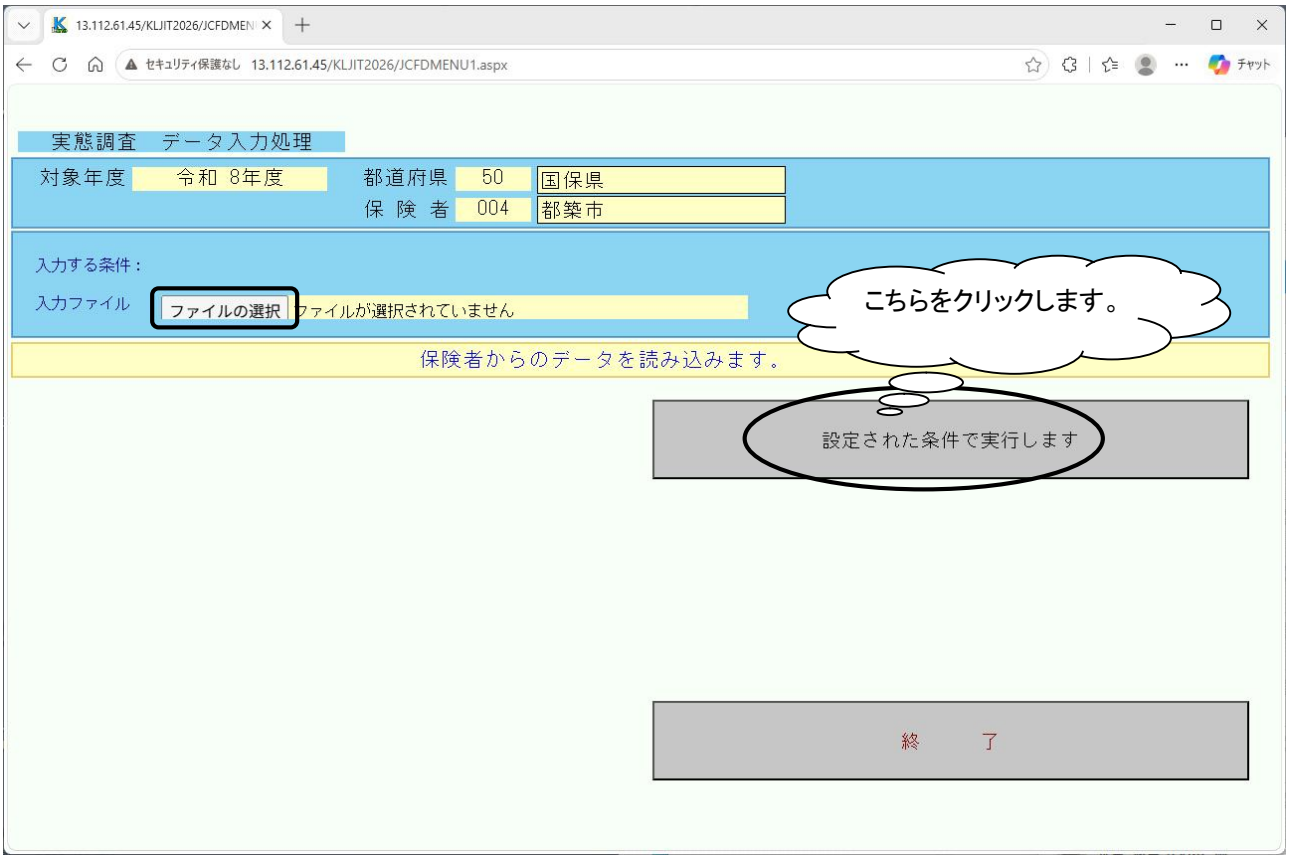
④設定された条件で実行します

データの作成（読込み）作業を実行します。

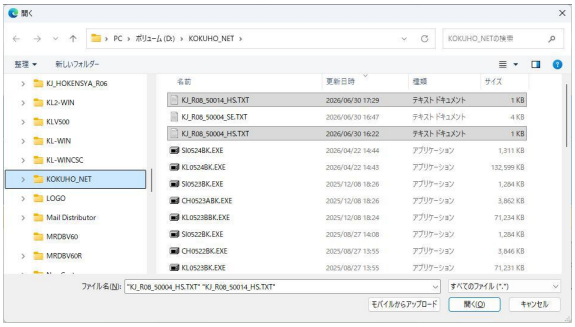
⑤終了

データ入力メニューを終了して、メインメニューに戻ります。

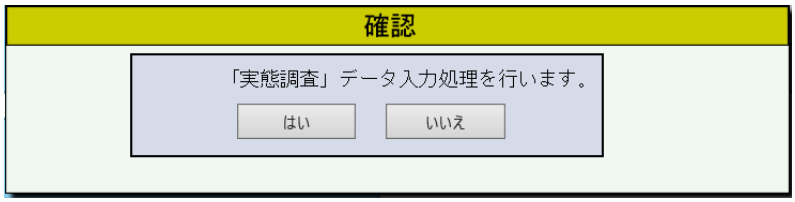
1）データ入力について



①入力する条件：入力ファイルの「ファイルの選択」をクリックし、取り込みを行うファイルを指定することで入力できます。
　複数ファイル指定することで、複数ファイルを同時に入力できます。



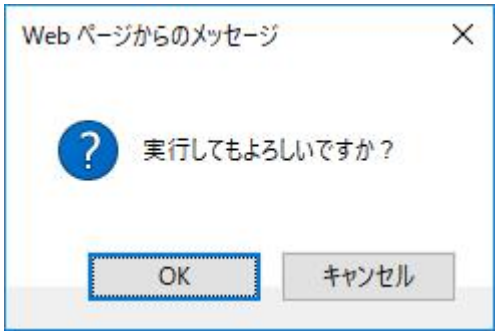
②「設定された条件で実行します」ボタンをクリックします。



③確認画面が表示されますので、「はい」をクリックします。



④選択をチェックし、「読込開始」をクリックします。

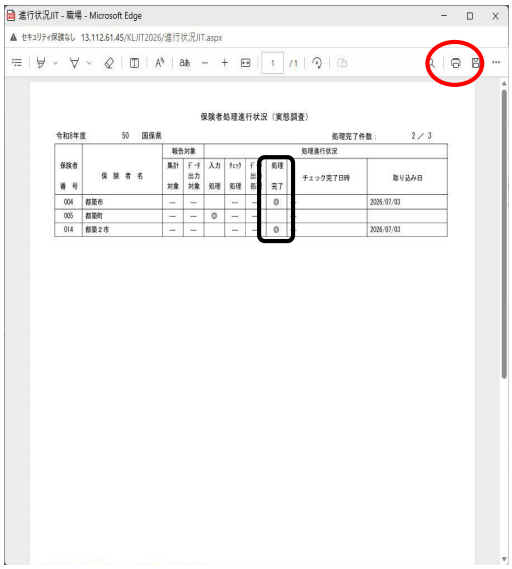


⑤確認画面が表示されますので「OK」をクリックします。

4.「処理進行状況」の確認



①「進行状況の確認」ボタンをクリックします。
②下図のプレビュー画面が表示されます。
　保険者ごとのデータ取り込み処理の状況を確認することができます。（黒枠部分に◎が表示されます。）

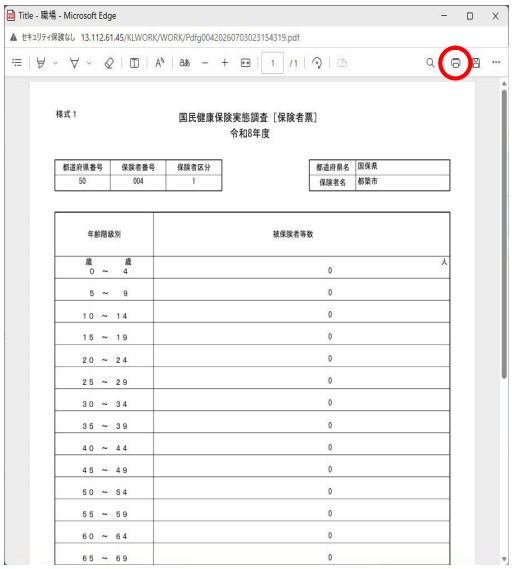


③必要に応じて印刷してください。（赤丸部分をクリックすると印刷されます。）

5.「保険者票」を印刷するには

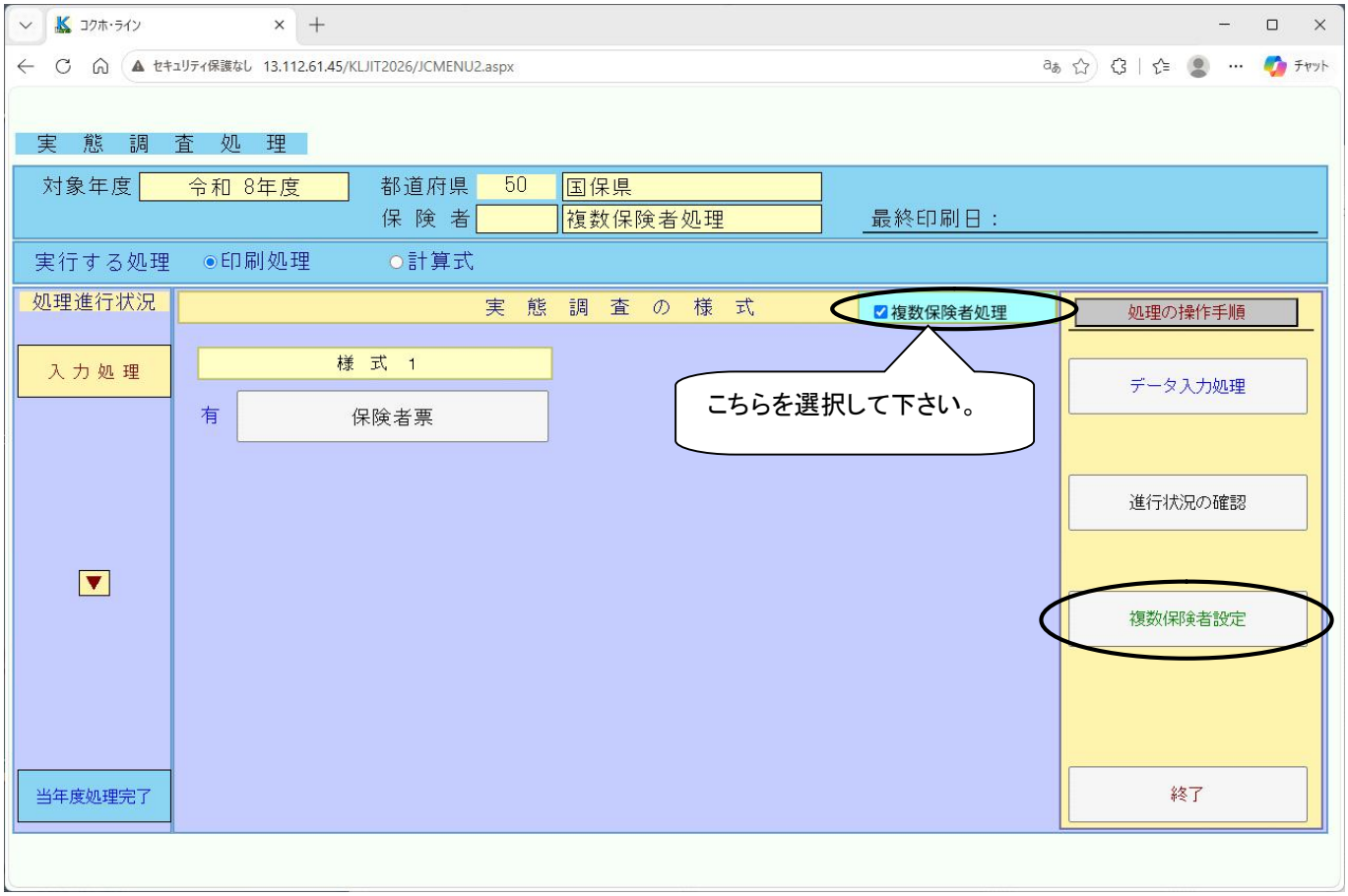


①保険者番号を、印刷を行いたい保険者の番号に設定してください。
②実行する処理を[印刷処理]に切り替えてください。
③「**保険者票**」ボタンをクリックします。
④下図のプレビュー画面が表示されます。



⑤必要に応じて印刷してください。（赤丸部分をクリックすると印刷されます。）

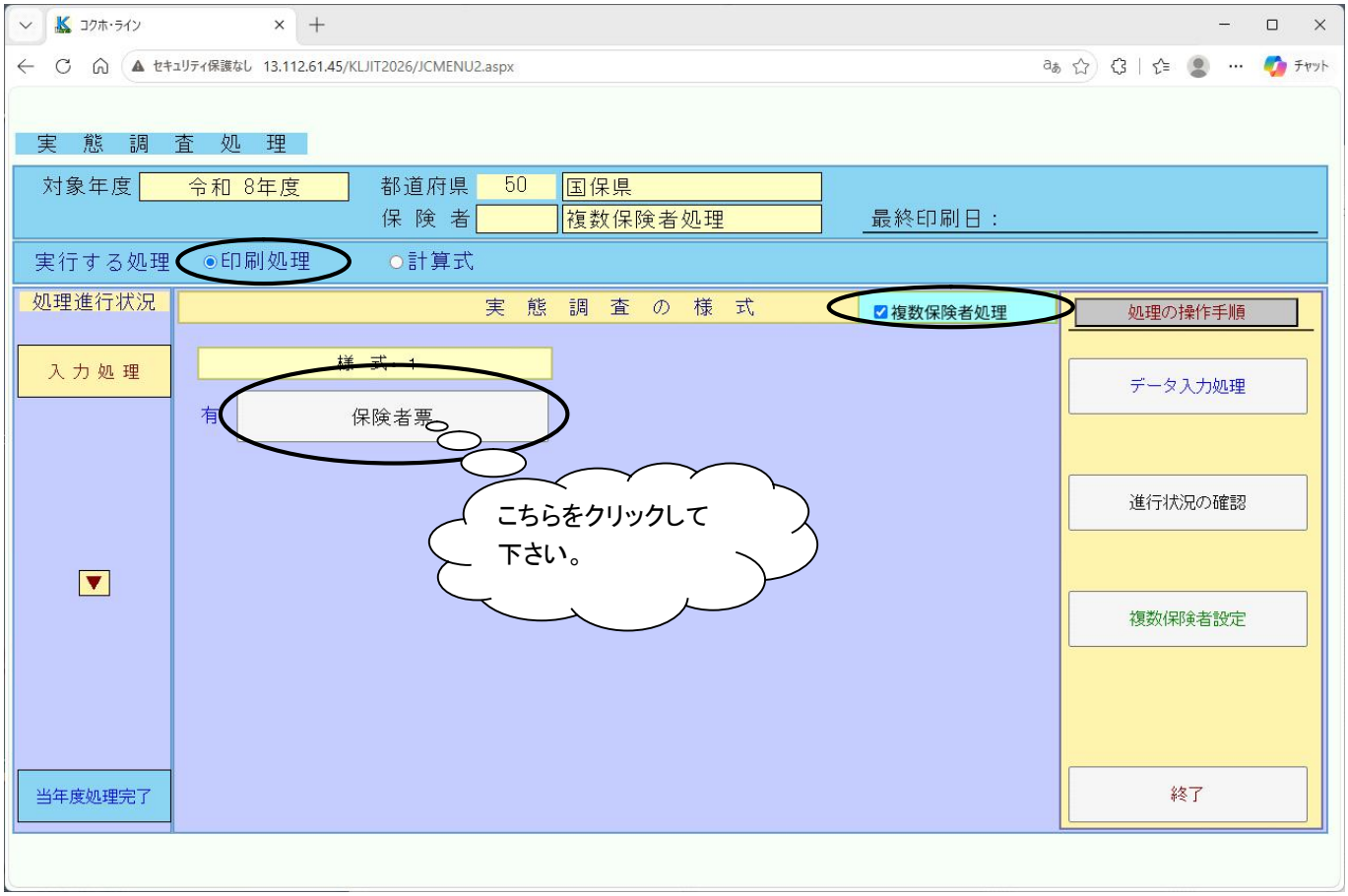
【複数保険者の「保険者票」を印刷するには】



①複数保険者処理のチェックボックスを選択します。

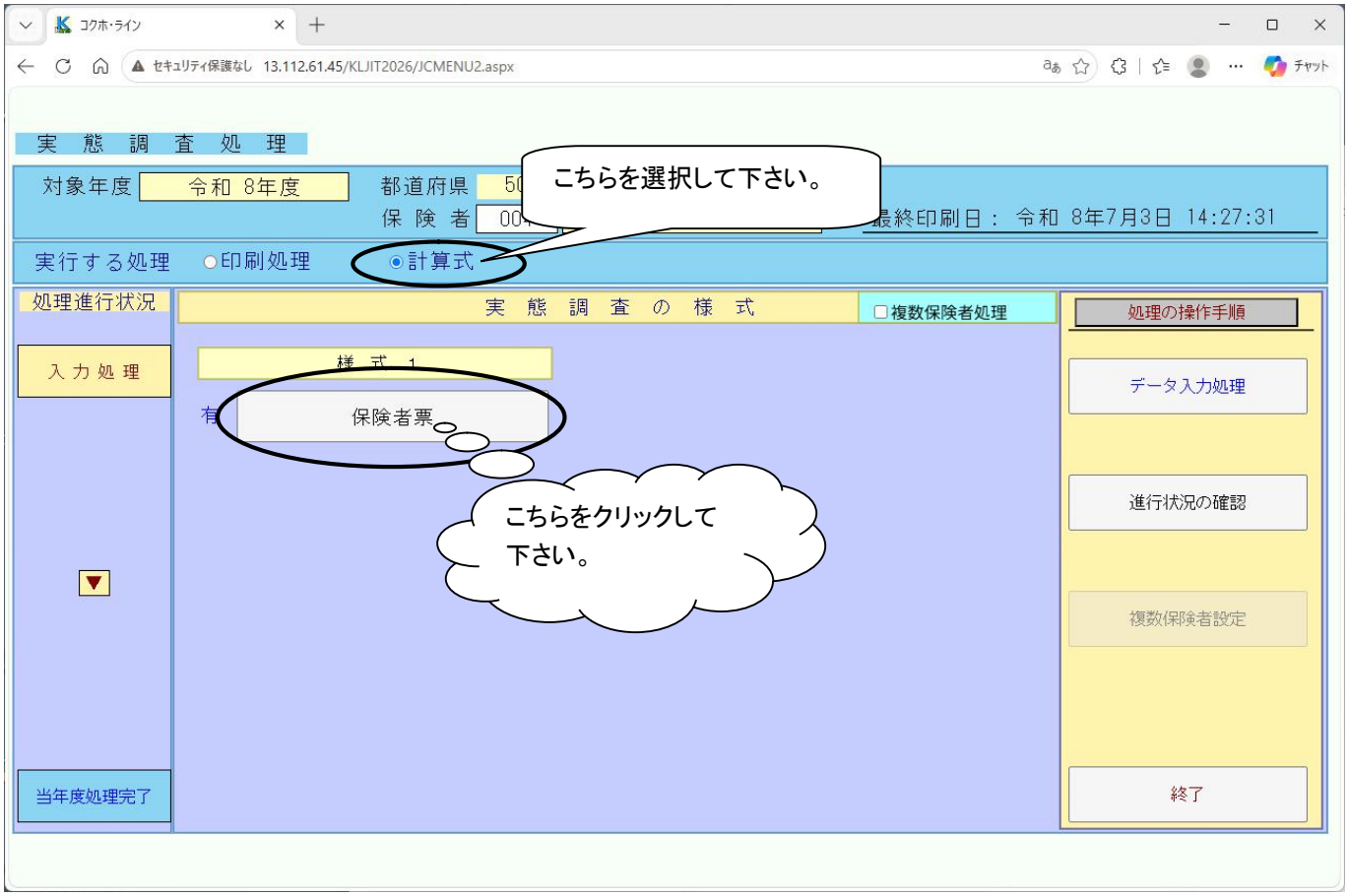


②複数保険者設定のボタンをクリックし、印刷を行いたい保険者を選択します。「終了」ボタンをクリックすると設定が行えます。

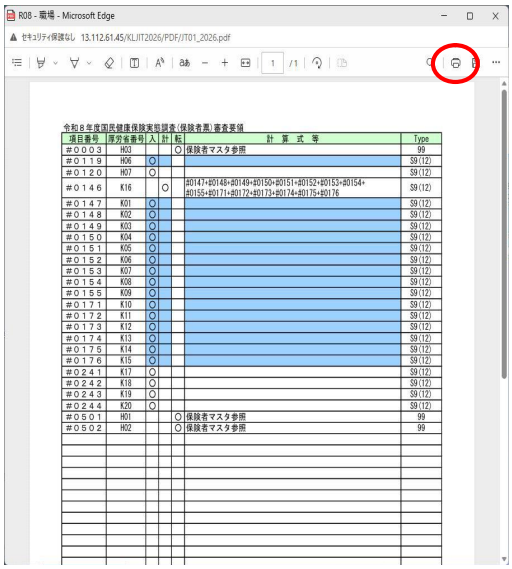


③実行する処理を[印刷処理]に切り替えてください。
④「**保険者票**」ボタンをクリックします。
⑤プレビュー画面が表示されます。必要に応じて印刷してください。

6.「計算式」を印刷するには



①実行する処理を[計算式]に切り替えてください。
②「**保険者票**」ボタンをクリックします。
③下図のプレビュー画面が表示されます。



④必要に応じて印刷してください。（赤丸部分をクリックすると印刷されます。）