

様式第 7-1 (その 1) 附表 療養給付費負担 (補助) 金対象給付費算出表 (内訳表)

当年度一般分にかかる「療養の給付等のかかる分」「入院時食事療養費・入院時生活療養費等にかかる分」について、それぞれ 1 号該当分・2 号該当分の地方単独事業分を入力します。

1. 項目色について

入力画面内の項目色の分類は以下の通りとなります。

白色・・・入力項目

黄色・・・転記 or 計算項目 (直接入力不可)

白色の項目は直接入力してください。

黄色の項目については白色項目の入力値により変化します。

※各表のチェックボックスがある行の下から三行分に地単事業名と調整率を設定した場合、チェックボックスが有効になります。チェックボックスにチェックした場合、補助対象医療費および補助対象給付費の各欄の項目色が黄色から白色に変化し、入力可能となります。

2. 事業の選択ボタンについて

当該表にて直接地単事業名称を入力する場合に使用します。

空の行のボタンを押下すると、「事業の大区分」>「事業の中区分」>「調整率」の順にウィンドウが表示されてきますので、ダブルクリックにて選択してください。

設定終了すると、事業名欄には「事業の中区分」が表示されます。

また、既に事業が設定されている行のボタンを押下すると、事業の再設定および削除が行えます。

3. データチェックボタンについて

当様式のエラーチェックを行います。

4. 事業名転記ボタンについて

昨年度の同一様式から事業名と調整率を転記します。

昨年度と調整率等が異なる場合は、「事業の選択」ボタンより再設定を行います。

※平成 26 年度までは当該年度の「補助処理」>「地方単独事業 初期設定」にて登録されている事業名を転記します。

5. 計算式の表示ボタンについて

当様式の計算仕様を PDF にて表示します。

計算式等はこちらから参照して頂きますようお願いいたします。

6. キャンセルボタンについて

数値の変更を登録せずに画面を閉じます。

7. データの登録ボタンについて

現在の画面を保存して終了します。