

様式第 1 国民健康保険療養給付費等負担金等実績額調書

「1. 事務費負担金の額に関する調」(国保組合のみ)

実績報告メニューの「データ集計」により、当年度変更申請から医療分「年間延被保険者数」および介護分「年間延第2号被保険者数」を転記します。それによりそれぞれの「平均被保険者数」が算出され、「基本額」がセットされます。

「災害その他特別事情」は入力となります。

「地域差加算額」には1級地～7級地までの何れかを入力すると、金額が表示されます。同様に「寒冷地加算額」にも1級地～4級地までの何れかを入力すると、金額が表示されます。

「負担金対象費用額」の「人件費」「物件費」は様式第3からの転記となります。また、「交付済額」は入力となります。

「2. 療養給付費等負担(補助)金の額に関する調」

市町村の場合、様式第6-B、様式第9(その1)、様式第9(その2)、様式第10から転記されます。

国保組合の場合、様式第6-4、様式第9-1(その1)、様式第9-1(その2)、様式第9-2(その1)、様式第9-2(その2)、様式第11(1)、様式第11(2)から転記されます。

また、「内訳」の「交付済額」は入力となります。

1. 項目色について

入力画面内の項目色の分類は以下の通りとなります。

- 白色・・・入力項目(直接入力可)
- 青色・・・入力 or 転記項目(直接入力可)
- 黄色・・・転記 or 計算項目(直接入力不可)

白色の項目は直接入力してください。

黄色の項目については白色項目の入力値により変化します。

・注意事項

青色の項目は、メニューのデータ集計処理を行ったときのみ数値を転記します。直接入力を行った際は、データ集計処理を再度行うと元の数値に戻りますのでご注意ください。

2. データチェックボタンについて

当様式のエラーチェックを行います。

3. 計算式の表示ボタンについて

当様式の計算仕様をPDFにて表示します。

計算式等はこちらから参照して頂きますようお願いいたします。

4. キャンセルボタンについて

数値の変更を登録せずに画面を閉じます。

5. データの登録ボタンについて

現在の画面を保存して終了します。