

## 実績年報B表（１）[実績報告用]

当該表は、実績報告メニューの「データ集計」により、事業月報、事業年報の数値を元に作成されます。その際使用される数値は、以下のようになります。

- ・市区町村については、当年度の事業月報B表（続）５月の数値を使用します。  
※事業月報処理では、「事業月報B表（前年度）」と表記されています。
- ・国保組合については、当年度の事業月報B表（続）２月、４月および前年度事業年報B表（１）（続）、当年度事業年報B表（１）（続）の数値を使用します。

### ・注意事項

転記元の事業月報B表を作成されていない場合は、当該表で直接入力します。

また、国保組合において事業月報B表を作成されている場合でも、出納整理期間（４月、５月）で調整を行っている場合は、当該表での入力が必要となります。

### 1. 項目色について

入力画面内の項目色の分類は以下の通りとなります。

青色・・・入力 or 転記項目（直接入力可）

### ・注意事項

青色の項目は、メニューのデータ集計処理を行ったときのみ数値を転記します。直接入力を行った際は、データ集計処理を再度行くと元の数値に戻りますのでご注意ください。

### 2. データチェックボタンについて

当様式のエラーチェックを行います。

### 3. 計算式の表示ボタンについて

当様式の計算仕様をPDFにて表示します。

計算式等はこちらから参照して頂きますようお願いいたします。

### 4. キャンセルボタンについて

数値の変更を登録せずに画面を閉じます。

### 5. データの登録ボタンについて

現在の画面を保存して終了します。