

※1 台の端末で二重ログインは禁止です。

1. 「変更申請メニュー」の説明【都道府県版】

(1) 各部の説明

| No. | 説 明 | |
|--------|--|--|
| ① | 現在の処理対象年度を表示します。 ※ここに表示されている年度が、全処理に共通の年度となります。 | |
| ② | 設定されている都道府県番号・都道府県名を表示します。 | |
| ③ ④ | ③「実行する処理」と④「処理の進行状況」は連動しています。 | |
| | 実行する処理 | 様式第1チェック 受付けた（入力した）保険者様式第1のチェックを行います。 |
| | | 集 計 処 理 保険者のデータを集計し、都道府県集計表（別紙）のデータを作成します。 |
| | | 入 力 処 理 都道府県集計表・都道府県様式（公）の入力を行います。 |
| | | 印 刷 処 理 都道府県集計表・都道府県様式（公）の印刷を行います。 |
| | 処理進行状況 | 計 算 式 各様式の計算式仕様を表示します。 |
| | | 保 険 者 処 理 保険者データの受付け（入力）を完了させて下さい。 |
| | | 様 式 1 チェ ッ ク 保険者様式第1のチェックを行って下さい。 |
| | | 集 計 処 理 保険者データの集計処理を行って下さい。 |
| | | デ ー タ 出 力 処 理 申請データを作成して下さい。 |
| | | 当 年 度 処 理 完 了 当年度の処理が全て完了すると、水色になります。 |

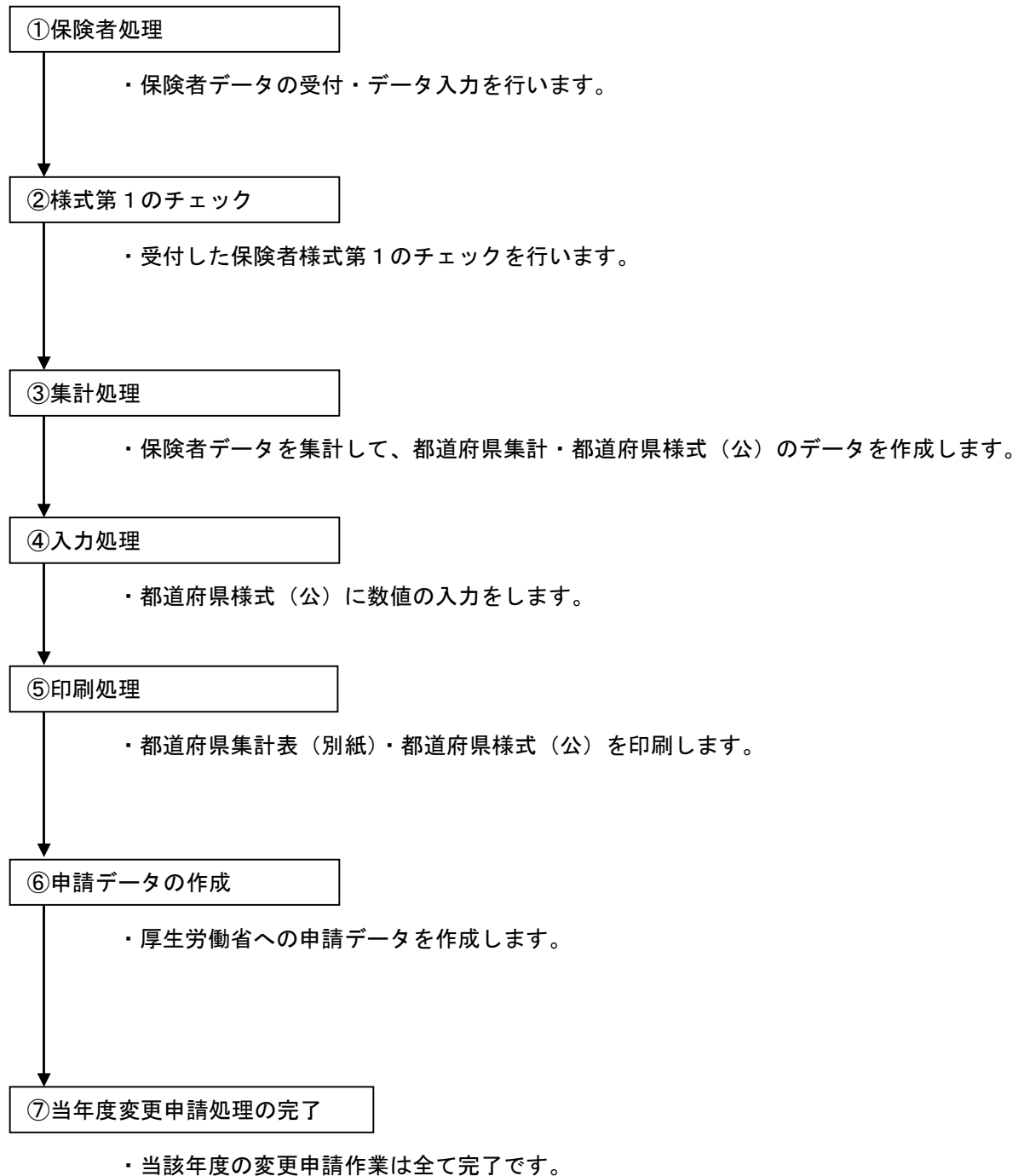
※処理の進行状況は、「現在どこまで処理が終了しているのか?」「次は何を行えばよいのか?」をナビゲートするための機能です。

※印刷処理は集計処理を一度でも実施していればどの段階でも実行可能ですが、進行状況が様式1チェック等に戻ってしまっている場合の印刷物は報告には適していませんので、ご注意下さい。

| No. | 説 明 | |
|-----|---------------------------------------|---|
| ⑤ | 集計日 | 集計処理を実施した日時を表示します。 |
| ⑥ | 最終印刷日 | いずれかの様式を印刷した日時を表示します。 |
| ⑦ | 各様式の処理ボタンです。 実行する処理に対応した処理が実行されます。 | |
| | ボタン名 | 説 明 |
| | データ出力処理 | 厚生労働省への申請データを作成します。 |
| | 保険者処理 | 市町村・国保組合用のメニュー画面に切り替わります。 保険者のデータ受付、データ確認等を行います。 |
| | 集計保険者の設定 | 集計する保険者の設定を行います。 |
| | 進行状況の確認 | 保険者毎の進行状況の確認を行います。 |
| | 一括処理 | 集計やチェック処理、印刷の一括処理を実行します。 |
| | 終了 | 変更申請メニューを終了して、メインメニューに戻ります。 |

2. 処理の進め方

(1) 都道府県版での処理の進め方



3. 保険者処理を完了するには

(1) 保険者処理を完了させるための条件は

- ①全保険者の申請データの受付け
- ②全保険者のデータをチェック処理まで完了させて、当年度処理完了とする
の2つです。

(2) 保険者データの受付けをした時点で、その保険者について当年度処理は完了となりますが、直接データを入力した場合、もしくはデータの受付け後保険者様式の入力画面を開いた場合は、チェック処理まで完了させる必要があります。

(3) 「保険者処理」ボタンをクリックして下さい。

(4) 保険者様式の処理のためのメニュー画面に切り替わります。

変更申請処理 (保険者処理)

対象年度: 令和 7年度 都道府県: 50 国保県 一括チェック日: 保険者: 004 都築市 最終印刷日:

実行する処理: ☐ データ集計 ☒ 入力処理 ☐ チェック処理 ☐ 印刷処理 ☐ CSV出力 ☐ 計算式

処理進行状況

入力処理

チェック処理

当年度処理完了

変更申請の様式

☐ 複数保険者処理

処理の操作手順

データ入出力処理

進行状況の確認

事業名の設定

複数保険者設定

一括処理

終了

【留意事項】各帳票に入力した際には、必ず「データの登録」ボタンを押下してください。

※画面の詳細は、市町村・国保組合用の資料をご参照下さい。

①保険者データの受け付けを行います。

※直接データの入力を行う場合は、市町村・国保組合用の「処理の操作手順」をご参照の上進めて下さい。

(5)「データ入出力処理」ボタンをクリックして下さい。

| No. | 説 明 |
|-----|---|
| ① | 該当年度が設定されています。年度を切り替えるには、コクホ・ライン総合管理メニューにて処理年度を変更してください。 |
| ② | メールなどで送付されたデータの入力を行う場合、使用するファイルを指定します。 ・指定する場合は、「ファイルの選択」ボタンよりファイルを指定してください。 ・指定しない場合はネットワーク報告にて送信されたファイルを参照します。 ※スタンドアロン運用の場合においても、下記フォルダに報告データを格納することでファイルを指定しない受付方法もご利用いただけます。 格納先：コクホ・ラインのインストール先ドライブ>KLWEB>KLWORK>UPLOAD |
| ③ | 「圧縮ファイル」は、初期値でチェックされており、変更不可となります。 【補足】圧縮ファイルのファイル名は下記参照 |
| ④ | 申請データを受付ける場合は、入力処理を選択して下さい。 ※出力処理は、都道府県版で保管されている保険者データの出力に使用します。その際、出力先は“端末”のみとなります。 |
| ⑤ | 市町村合併対応処理の場合に使用します。 |
| ⑥ | クリックすると、設定された条件で申請データを入出力します。 保存先を指定しない場合は、ダウンロードフォルダに格納されます。 |

【補足】圧縮ファイルのファイル名について

圧縮ファイルにチェックを入れた場合、取り扱いファイル名は下記の通りになります。

ファイル名 : dh○○□□□△△△△.lzh

○○ . . . 都道府県番号

□□□ . . . 保険者番号

△△△△ . . . 西暦年度

(i) クラウド運用でデータを受け取る場合

※スタンドアロン運用の場合においても、下記フォルダに報告データを格納することでこちらの受付方法もご利用いただけます。格納先：コクホ・ラインのインストール先ドライブ>KLWEB>KLWORK>UPLOAD

変更申請 データ入出力処理

対象年度 令和 7年度 都道府県 50 国保県
保 険 者

入出力する条件: ☒ 圧縮ファイル

入力ファイル ファイルの選択 ファイルが選択されていません

保険者からのデータを読み込み

① ②

入出力の設定 ☐ 出力処理 ☒ 入力処理

入力種別 (合併対応) ☒ 通常読込 ☐ 保険者番号変換

出力先 ☒ サーバー ☐ 端末

設定された条件で実行します

終 了

- ① 入力処理の設定で「入力処理」ボタンをクリックします。
 - ② 「設定された条件で実行します」ボタンをクリックします。
- 下図確認画面が出ますので「はい」をクリックします

確認

「変更申請」データ入力処理を行います。

はい いいえ

- ③ 下図画面が表示されますので選択チェックボックスに読み込む保険者にチェックを入れ「読込開始」ボタンをクリックします。

ネットワーク報告 保険者選択画面

「読込済」……該当保険者のデータが存在することを表します。
「報告データ」……「ネットワーク報告」の報告データの有無を表します。
データ入力を行う保険者の「選択」にチェックをしてください。
※「報告データ」が「無」の保険者は「選択」できません

| 選択 | 保険者名 | 読込済 | 報告データ | 選択 | 保険者名 | 読込済 | 報告データ |
|-------------------------------------|----------|-----|-------|--------------------------|------|-----|-------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 004 都築市 | 未 | 有 | <input type="checkbox"/> | | | |
| <input type="checkbox"/> | 005 都築町 | 未 | | <input type="checkbox"/> | | | |
| <input type="checkbox"/> | 007 都築区 | 未 | | <input type="checkbox"/> | | | |
| <input type="checkbox"/> | 011 国保市 | 未 | | <input type="checkbox"/> | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 014 都築2市 | 未 | 有 | <input type="checkbox"/> | | | |
| <input type="checkbox"/> | 024 都築3市 | 未 | | <input type="checkbox"/> | | | |
| <input type="checkbox"/> | 034 都築4市 | 未 | | <input type="checkbox"/> | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 304 国保市 | 未 | | <input type="checkbox"/> | | | |
| <input type="checkbox"/> | 307 国保市 | 未 | | <input type="checkbox"/> | | | |

読込む保険者にチェックします。

読込開始 前頁 次頁 全選択 全解除 読込中止 都道府県番号 50 都道府県名 国保県

- ④ 下図確認画面が出ますので「OK」をクリックします。

Web ページからのメッセージ

? 実行してもよろしいです

OK キャンセル

- ⑤ 処理が実行され下図確認画面が出ますので「OK」をクリックします

Web ページからのメッセージ

! 「変更申請」データ入力処理が完了しました。

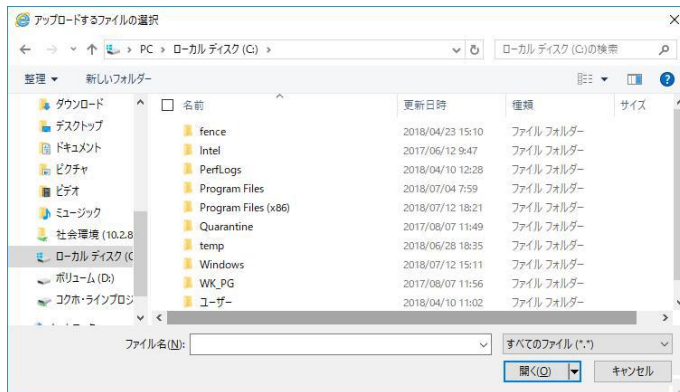
☐ このページにこれ以上メッセージの作成を許可しない

OK

以上でデータの受け取り作業は終了です。

(ii) スタンドアロン運用でデータを受け取る場合

- ①「参照」ボタンよりファイルの保存先を指定します。ボタンを押すと、下図のような参照画面が表示されますので、ファイルの保存されているフォルダを指定します。



- ②入力処理の設定で「入力処理」ボタンをクリックします。
 ③「設定された条件で実行します」ボタンをクリックします。
 下図確認画面が出ますので「はい」をクリックします

- ④下図画面が表示されますので選択チェックボックスに読み込む保険者にチェックを入れ「読込開始」ボタンをクリックします。

- ⑤下図確認画面が出ますので「OK」をクリックします。

- ⑥処理が実行され下図確認画面が出ますので「OK」をクリックします

以上でデータの受け取り作業は終了です。

変更申請処理（集計処理）

対象年度 令和 7年度 都道府県 東京都

集計日： 最終印刷日：

実行する処理 ☒ 様式 1 チェック ☐ 集計処理 ☐ 入力処理 ☐ 印刷処理 ☐ 計算式

処理進行状況

変更申請（都道府県）の様式

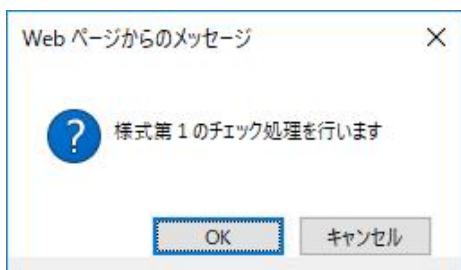
別紙 1（その 1） 別紙 1（その 2） 別紙 1（その 6） 別紙 1（その 7） 別紙 1（その 8） 別紙 1（その 9）

様式第 6 様式第 8 - 1 様式第 8 - 2 様式第 8 - 3 様式第 1 交付要綱様式第 3 - 1 交付要綱様式第 3 - 1 別紙

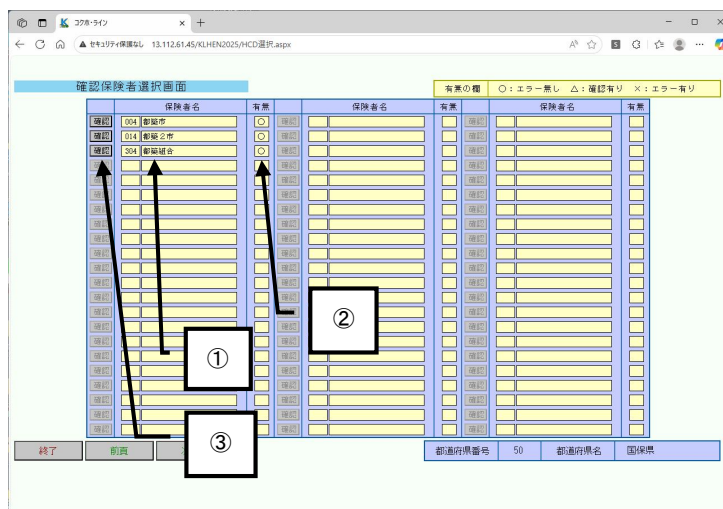
【留意事項】 各帳票に入力した際には、必ず「データの登録」ボタンを押下してください。

一括処理

(2) ①「一括処理」ボタンをクリックして下さい。



③左図の確認保険者選択画面が表示されます。



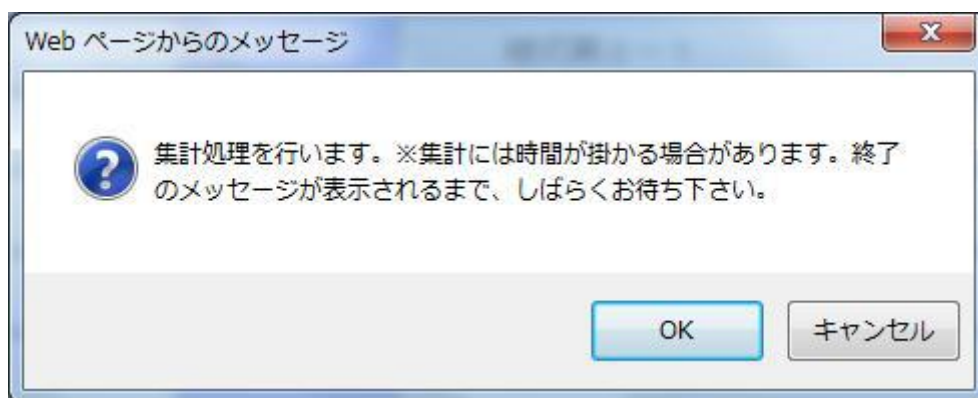
11

5. 保険者のデータを集計するには

(1) 様式第1のチェックが終了すると、上図のように「集計処理」が実行可能になります。

- ① 「集計処理」を選択します。
- ② 「一括処理」ボタンをクリックします。

(2) 下図のダイアログが表示されますので、実行する場合は「OK」中断する場合は「キャンセル」ボタンをクリックします。**※集計には時間が掛かる場合があります。**



(3) 集計処理終了後、各集計表（別紙）および都道府県様式(公)の数値が確認できるようになります。

6. 都道府県様式を入力するには

- (1) 実行する処理を「入力処理」にすると、入力項目がある様式のボタンが有効になります。
各様式のボタンをクリックすると入力画面が表示されます。

- ①左図のような入力画面が表示されますので
各項目にデータを入力して下さい。
②データの入力が完了しましたら、「データの
登録」ボタンをクリックして下さい。
変更申請処理のメインメニューに戻る場合は、
「戻る」ボタンをクリックします。

※各項目の色分けについて

白色・・・入力項目

黄色・・・計算項目(入力不可)、

青色・・・入力・計算項目

【入力画面での日付入力】

交付要綱様式第3-1では入力画面に日付を入力する項目があります。

コフホ・ライン

セキュリティ保護なし 13.112.61.45/KLHEN2025/HK31公画.aspx

(交付要綱様式第3-1)

厚生労働大臣 殿

#0004は日付項目です。西暦で入力を行って下さい。
(入力例) 2023/04/01

都道府県の所在地 #015 国際県国保市
都道府県の名称 #0152 本町 1-2-3
代表者職氏名 #0154

追加交付 申請書
交付決定一部取消

令和7年度 国民健康保険療養給付費等負担金等

標記について、次により国庫負担金の { 追加交付 } をされるよう関係書類を添えて申請する。

1. 国庫負担金申請額

| 算定額 | 既交付決定額 | 既交付済額 | 差引交付申請額 |
|--------------------------|-----------------|----------------|------------------------|
| #0011 3 | | | 33,330,791,005 円 |
| (1) 国民健康保険療養給付費 | | | |
| 算定額 #0021 | | | 交付申請額 33,330,791,005 円 |
| (2) 国民健康保険介護納付金負担金 | | | |
| 算定額 #0031 0円 | #0032 0円 | #0033 0円 | #0034 0円 |
| (3) 国民健康保険介護納付金負担金 | | | |
| 算定額 #0101 0円 | 既交付決定額 #0102 0円 | 既交付済額 #0103 0円 | 差引交付申請額 #0104 0円 |
| (4) 国民健康保険流行初期医療確保拠出金負担金 | | | |
| 算定額 #0121 0円 | 既交付決定額 #0122 0円 | 既交付済額 #0123 0円 | 差引交付申請額 #0124 0円 |

2. 令和7年度 国民健康保険療養給付費等負担金等所要額調書 (別紙のとおり)

データの登録

計算式の表示 戻る

都道府県番号 50 都道府県名 国保県

※印刷帳票では和暦で出力されます

【※ 入力注意事項について】

1. 入力文字に関する注意事項について

文字入力項目（備考欄）について以下の文字が禁則文字扱いとなり、入力できない仕様となっています。

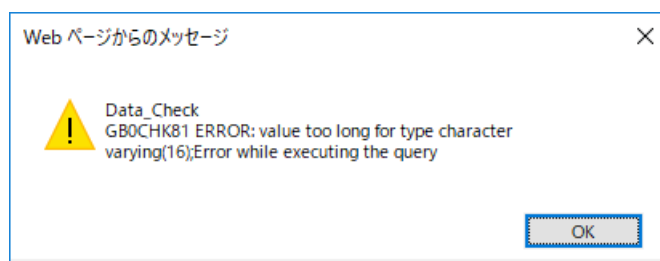
- ①半角シングルクォーテーション（'）
- ②半角ダブルクォーテーション（"）
- ③半角セミコロン（;）
- ④半角カンマ（,）

2. 入力文字に関する注意事項について

数値入力項目には桁数入力制限があります。

- ①白色項目：12 桁
- ②黄色項目：12 桁
- ③青色項目：12 桁

上記桁数を越えた入力を行うと下図のエラーメッセージ（value too long type character warning・・・）が表示されますので、項目の桁あふれを確認下さい。



7. 都道府県集計表を印刷するには

変更申請処理 (集計処理)

対象年度 令和 7年度 都道府県 50 国保県 集計日: 令和 7年11月18日 14:27:43
最終印刷日:

実行する処理 ●様式1チェック ●集計処理 ●入力処理 ●印刷処理 ●計算式

処理進行状況

変更申請 (都道府県) の様式

別紙1 (その1) 別紙1 (その2) 別紙1 (その3) 別紙1 (その4) 別紙1 (その5) 別紙1 (その6) 別紙1 (その7) 別紙1 (その8) 別紙1 (その9) 様式第6 様式第8-1 様式第8-2 様式第8-3 様式第8-4 様式第7-B 様式第10 様式第11 様式第1 交付要綱様式第3 交付要綱様式第3-1別紙

【留意事項】各帳票に入力した際には、必ず「データの登録」ボタンを押下してください。

処理の操作手順

データ出力処理 保険者処理 集計保険者の設定 進行状況の確認 一括処理 終了

(1) 集計処理まで終了すると上図の画面になります。実行する処理は「印刷処理」を選択してください。

(2) 帳票を印刷する方法は三通りあります。

- ① 各様式のボタンを直接クリックして、様式毎に帳票を印刷する。
- ② 「一括処理」ボタンをクリックして入力可能な全様式（使用様式で登録したもの）を一括で印刷する。
- ③ 各様式のボタン横にあるチェックボックスで、印刷したい帳票を複数選択し、「選択処理」ボタンをクリックして印刷する。

変更申請処理 (集計処理)

対象年度 令和 7年度 都道府県 50 国保県 集計日: 令和 7年11月18日 14:27:43
最終印刷日:

実行する処理 ●様式1チェック ●集計処理 ●入力処理 ●印刷処理 ●計算式

処理進行状況

変更申請 (都道府県) の様式

別紙1 (その1) 別紙1 (その2) 別紙1 (その3) 別紙1 (その4) 別紙1 (その5) 別紙1 (その6) 別紙1 (その7) 別紙1 (その8) 別紙1 (その9) 様式第6 様式第8-1 様式第8-2 様式第8-3 様式第8-4 様式第7-B 様式第10 様式第11 様式第1 交付要綱様式第3 交付要綱様式第3-1別紙

【留意事項】各帳票に入力した際には、必ず「データの登録」ボタンを押下してください。

処理の操作手順

データ出力処理 保険者処理 集計保険者の設定 進行状況の確認 一括処理 終了

- (4) 実行するとプレビュー画面が表示されます。
- 下図○をクリックすることで印刷されます。印刷しない場合は右上「×」をクリックし画面を閉じて下さい。

Microsoft Edge
13.112.61.45/KLWORK/WORK/Pdfg00020251118032533017.pdf

様式第 6

令和7年度 国民健康保険 療養給付費負担金対象費用額算出表

1. 療養の給付費等

| 年度 | 区分 | 被保険者数 | 療養の給付費等(実績) | 被保険者1人当たり月額 | 総額 |
|----|----------|------------|-------------|-------------|-----------------|
| 6 | 一 般 分 | 3月～10月 | [7] | [8] | [9]([7]÷[8]) |
| | | 11月～2月 | [2] | [3] | [4]([2]÷[3]) |
| | | 計 | [5] | [6] | [1]([5]÷[6]) |
| | 二 般 分 | 3月～10月(実績) | [10] | [11] | [12]([10]÷[11]) |
| | | 11月～2月(推計) | [13] | [14] | [15]([13]÷[14]) |
| | | 計 | [16] | [17] | [18]([16]÷[17]) |
| 7 | 7 歳未満の区分 | 3月 | [19] | [20] | [21]([19]÷[20]) |
| | | 9月 | [22] | [23] | [24]([22]÷[23]) |
| | | 10月 | [25] | [26] | [27]([25]÷[26]) |
| | | 3～10月計 | [28] | [29] | [30]([28]÷[29]) |
| | | 平均増加額 | [31] | [32] | [33]([31]÷[32]) |
| | | 計 | [34] | [35] | [36]([34]÷[35]) |
| | 7 歳以上の区分 | 3月 | [37] | [38] | [39]([37]÷[38]) |
| | | 9月 | [40] | [41] | [42]([40]÷[41]) |
| | | 10月 | [43] | [44] | [45]([43]÷[44]) |
| | | 3～10月計 | [46] | [47] | [48]([46]÷[47]) |
| | | 平均増加額 | [49] | [50] | [51]([49]÷[50]) |
| | | 計 | [52] | [53] | [54]([52]÷[53]) |

①「データ出力処理」ボタンをクリックして下さい。

②「設定された条件で実行します」ボタンをクリックして下さい。

18

③ 下図確認画面が出ますので「はい」をクリックします。

確認

変更申請データの作成を行います。

はいいいえ

④ 「報告対象保険者選択画面」が表示されます。

報告対象となる保険者をご確認してください。

合併等で廃止された保険者が報告対象となっている場合は、ここで報告対象から外すことができます。

※市町村のみ外すことができます。

確認が終わりましたら、「出力開始」ボタンをクリックします。

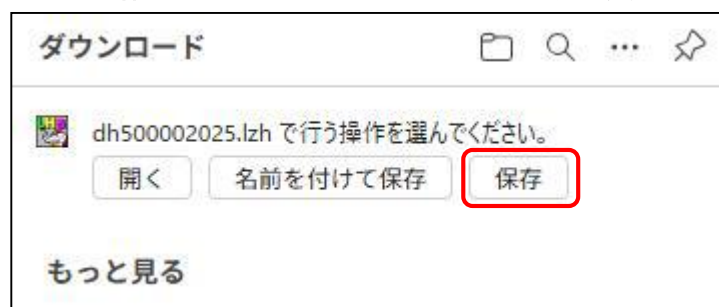
⑤ 下図のダイアログが表示されますので、実行する場合は「OK」中断する場合は「キャンセル」ボタンをクリックします。

Web ページからのメッセージ

? 実行してもよろしいです

OKキャンセル

下図画面が表示されますので下向き矢印をクリックし、「保存」ボタンをクリックします。
※保存先はダウンロードフォルダとなります。



※「保存」を選択すると、ダウンロードフォルダに格納されます。

指定のフォルダに保存したい場合は「名前を付けて保存」を選択し、任意のフォルダに保存します。

以上で出力処理は完了です。

9. 当年度処理終了

変更申請処理 (集計処理)

対象年度 都道府県 国保県 集計日: 令和 7年11月18日 14:27:43
最終印刷日: 令和 7年11月18日 15:25:31

実行する処理 ☒ 様式1チェック ☐ 集計処理 ☐ 入力処理 ☐ 印刷処理 ☐ 計算式

処理進行状況

保険者処理

▼

様式1チェック

▼

集計処理

▼

データ出力処理

▼

当年度処理完了

変更申請 (都道府県) の様式

| | |
|------------------------------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 別紙1 (その1) | <input type="checkbox"/> 様式第6 |
| <input type="checkbox"/> 別紙1 (その2) | <input type="checkbox"/> 様式第8-1 |
| <input type="checkbox"/> 別紙1 (その3) | <input type="checkbox"/> 様式第8-2 |
| <input type="checkbox"/> 別紙1 (その4) | <input type="checkbox"/> 様式第8-3 |
| <input type="checkbox"/> 別紙1 (その5) | <input type="checkbox"/> 様式第8-4 |
| <input type="checkbox"/> 別紙1 (その6) | <input type="checkbox"/> 様式第7-B |
| <input type="checkbox"/> 別紙1 (その7) | <input type="checkbox"/> 様式第10 |
| <input type="checkbox"/> 別紙1 (その8) | <input type="checkbox"/> 様式第11 |
| <input type="checkbox"/> 別紙1 (その9) | <input type="checkbox"/> 様式第1 |
| | <input type="checkbox"/> 交付要綱様式第3-1 |
| | <input type="checkbox"/> 交付要綱様式第3-1別紙 |

【留意事項】
「データの」

当年度処理完了が水色になります。

処理の操作手順

データ出力処理

保険者処理

集計保険者の設定

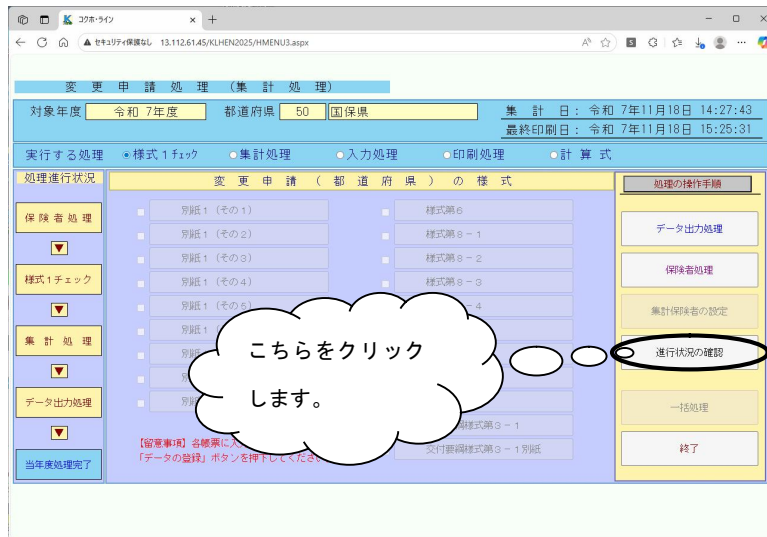
進行状況の確認

一括処理

終了

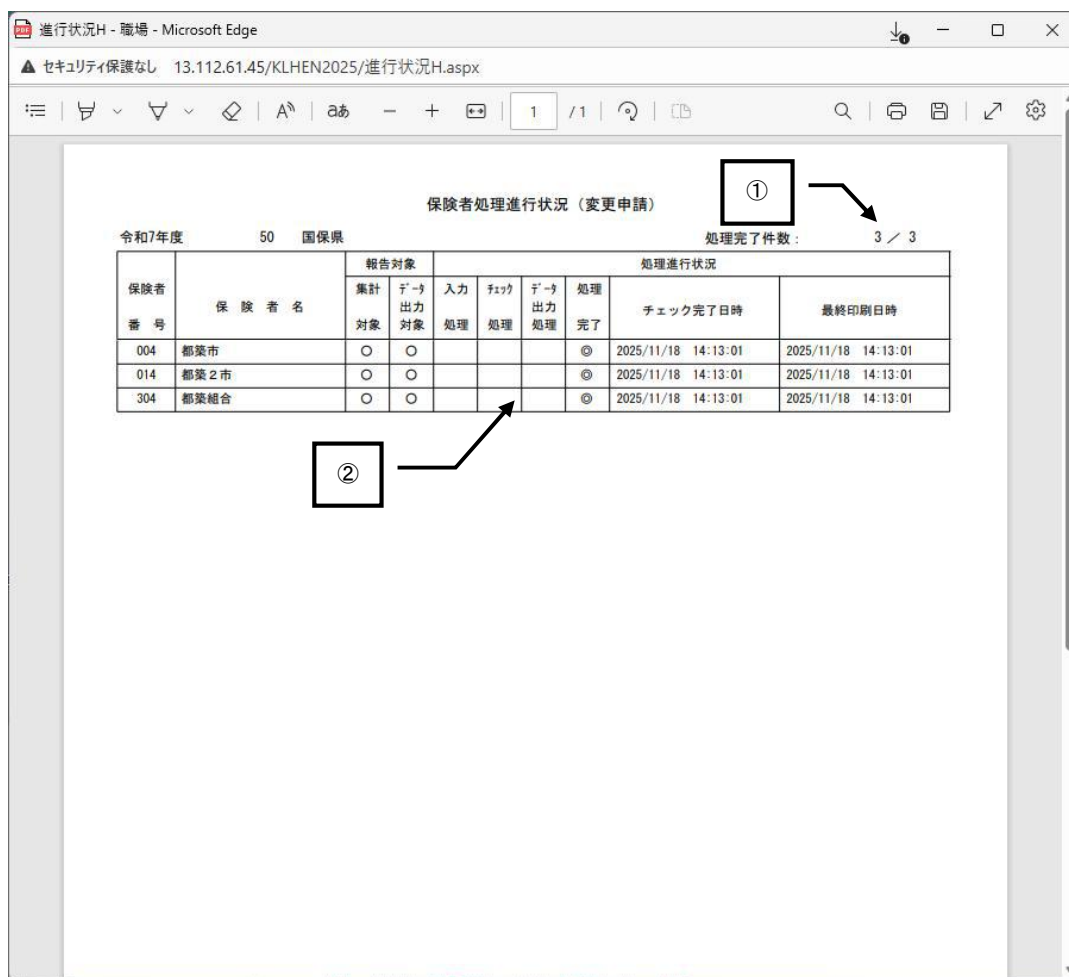
「当年度処理完了」が水色になりましたら、当年度の処理は全て完了です。

10. 保険者の処理進行状況を確認するには



(1) 都道府県の変更申請メニューから、各保険者の処理進行状況が確認できます。

①「**進行状況の確認**」ボタンをクリックします。



(2) 上図の進行状況確認画面が表示されます。

①完了している保険者数を表示します。

②保険者毎に進行状況を示しています。

※チェック完了日時および最終印刷日時は、都道府県でデータの編集を実施していない場合、データを受付けた日時を表示しております。