

※1 台の端末で二重ログインは禁止です。

## 1. 変更決定の都道府県への報告データ提出の進め方【保険者版】

### ① 都道府県からの基準保険料率提供前

- ・都道府県様式にある基準保険料率（基準応益割額・基準応能割率）の算出に必要な様式を作成します。  
※データ入力上の注意事項については、P 1 2【データ入力時の注意事項】を参照ください。
- ・変更決定のデータ入出力処理から、様式別の設定で「基準保険料率確定前」を選択し、報告データを作成します。  
※詳細なデータ出力方法については、P 2 0【9. 変更決定の申請データを作成するには】を参照ください。

### ② 都道府県からの基準保険料率提供後

- ・都道府県から提供された基準保険料率（基準応益割額・基準応能割率）を様式第4-1、4-2、5に入力を行います。
- ・基準保険料率提供後の都道府県への報告は、①で報告済みの様式を含め、作成した全ての様式が対象になります。  
変更決定のデータ入出力処理から、様式別の設定で「全様式」を選択し、報告データを作成します。  
※詳細なデータ出力方法については、P 2 0【9. 変更決定の申請データを作成するには】を参照ください。

## 2. 変更決定処理メニューの説明（保険者処理）

No.	説 明	
①	現在設定されている年度等の情報を表示します。 ※都道府県版・市町村合併対応版では保険者の変更が可能です。	
② ③	実行する処理	②「実行する処理」と③「処理進行状況」は連動しています。 「実行する処理」は、ボタンをクリックした時に実行される処理を選択し、「処理進行状況」は、現在まで終了している処理と今何の作業を行わないといけないのかを表示しています。
		選 択 処 理 使用する様式を選択します。
		デ ー タ 転 記 普調へのデータを転記します。 データ転記は任意の処理ですので、必要に応じて実行して下さい。
		入 力 処 理 各様式のデータを入力します。
		チ ェ ッ ク 処 理 様式毎にデータの整合性をチェックします。
		印 刷 処 理 様式の印刷を行います。
	処理進行状況	C S V 出 力 変更決定の様式のデータをCSV形式にてデータ出力します。 ※都道府県提出用としては使用できません
		計 算 式 各様式の計算式仕様を表示します。
		選 択 処 理 一番始めに行う作業です。
		入 力 処 理 水色の時にデータの入力を行います。
② ③	処理進行状況	チ ェ ッ ク 処 理 水色になりましたら、チェック処理を行って下さい。 ※同時に全様式の再計算を実施します。
		データ出力処理 水色になりましたら、申請データの作成を行って下さい。
		当年度処理完了 報告データの作成またはネットワーク報告が完了すると、当年度の作業は全て終了です。

No.	説 明	
④	各ボタンについて	
	連動基礎表（その１）	連動基礎表（（その１）市町村）の処理を実行します。
	基礎表 X（その１）	基礎表 X（その１）の処理を実行します。
	基礎表 X（その２）	基礎表 X（その２）の処理を実行します。
	基礎表 Y（その１－１）	基礎表 Y（その１－１）の処理を実行します。
	基礎表 Y（その１－２－１）	基礎表 Y（その１－２－１）の処理を実行します。
	基礎表 Y（その１－２－３）	基礎表 Y（その１－２－３）の処理を実行します。
	基礎表 Y（その１－３）	基礎表 Y（その１－３）の処理を実行します。
	基礎表 Y（その１－４）	基礎表 Y（その１－４）の処理を実行します。
	基礎表 Y（その２－１）	基礎表 Y（その２－１）の処理を実行します。
	基礎表 Y（その２－２－１）	基礎表 Y（その２－２－１）の処理を実行します。
	基礎表 Y（その２－２－３）	基礎表 Y（その２－２－３）の処理を実行します。
	基礎表 Y（その２－３）	基礎表 Y（その２－３）の処理を実行します。
	基礎表 Y（その２－４）	基礎表 Y（その２－４）の処理を実行します。
	基礎表 Y（その３）	基礎表 Y（その３）の処理を実行します。
	様式第 3－1	様式第 3－1 の処理を実行します。
	様式第 3－2	様式第 3－2 の処理を実行します。
	様式第 4－1	様式第 4－1 の処理を実行します。
	様式第 4－2	様式第 4－2 の処理を実行します。
	様式第 5	様式第 5 の処理を実行します。
	様式第 2 1	様式第 2 1 の処理を実行します。
	様式第 2 2	様式第 2 2 の処理を実行します。
	様式第 2 4	様式第 2 4 の処理を実行します。
	様式第 2 6	様式第 2 6 の処理を実行します。
	様式第 2 7	様式第 2 7 の処理を実行します。
	様式第 3 1	様式第 3 1 の処理を実行します。
	様式第 3 2	様式第 3 2 の処理を実行します。
	様式第 3 3	様式第 3 3 の処理を実行します。
	様式 F	様式 F の処理を実行します。
	様式 Q	様式 Q の処理を実行します。
	様式 T	様式 T の処理を実行します。
	様式 A C	様式 A C の処理を実行します。
	様式 A D	様式 A D の処理を実行します。
	様式 A F	様式 A F の処理を実行します。
	様式 A G	様式 A G の処理を実行します。
	様式 A M－1	様式 A M－1 の処理を実行します。
	様式 A M－2	様式 A M－2 の処理を実行します。
	様式 A N	様式 A N の処理を実行します。
	様式 A P－1	様式 A P－1 の処理を実行します。
	様式 A P－2	様式 A P－2 の処理を実行します。
	様式 A P－3	様式 A P－3 の処理を実行します。
	様式 A R－1	様式 A R－1 の処理を実行します。
	様式 A R－2	様式 A R－2 の処理を実行します。
	様式 A R－3	様式 A R－3 の処理を実行します。
	様式 A S	様式 A S の処理を実行します。
	様式 A U	様式 A U の処理を実行します。
	様式 A Y	様式 A Y の処理を実行します。
	様式 A Z	様式 A Z の処理を実行します。

No.	説 明	
④	様式 B A	様式 B A の処理を実行します。
	様式 B B	様式 B B の処理を実行します。
	様式 B E	様式 B E の処理を実行します。
	様式 B F	様式 B F の処理を実行します。
	様式 B G	様式 B G の処理を実行します。
	様式 B K	様式 B K の処理を実行します。
	様式 B M	様式 B M の処理を実行します。
	様式 B N	様式 B N の処理を実行します。
	様式 B O	様式 B O の処理を実行します。
	様式 B P	様式 B P の処理を実行します。
	様式 B Q	様式 B Q の処理を実行します。
	様式 B R	様式 B R の処理を実行します。
	様式 Z - 1	様式 Z - 1 の処理を実行します。
	処理の操作手順	当マニュアルを表示します。
⑤	変更決定様式選択処理 (普調/特調)	変更決定処理で使用する様式の選択を行います。
	データ入出力処理	データ入出力処理画面を開きます。 ※チェック処理まで完了していないと、申請データは作成できません。
	様式選択一覧	様式の選択状況を確認します。 ※都道府県版では一覧で複数保険者の確認が可能です。
	進行状況一覧	進行状況を確認します。 ※都道府県版では一覧で複数保険者の確認が可能です。
	一括処理	全様式について処理を実行します。
	終了	変更決定処理を終了し、変更決定メニューまで戻ります。
⑥	複数様式を選択する場合のチェックボックスです。印刷処理の場合に有効です。	
⑦	一括チェック日	一括チェック処理を実施した日時を表示します。
⑧	最終印刷日	いずれかの様式を印刷した日時を表示します。
⑨	未報告/報告済	ネットワーク報告完了時に「報告済」を表示します。ネットワーク報告完了後に再度入力処理を行った場合は「未報告」に戻ります。 ※ネットワーク報告を行わずデータ出力のみの場合は「報告済」が表示されません。 ※クラウド運用のみの機能。

※ 様式毎にボタンがクリックできるのは、データ転記・入力処理・印刷処理・CSV・計算式処理です。  
それ以外の処理では一括処理のみ実行が可能です。

## 【補足】都道府県版での複数保険者処理について

都道府県版の保険者処理メニューでは、複数の保険者を対象に同一の処理を実行する機能がございます。

変更決定処理（保険者処理）

対象年度  都道府県   一括チェック日：  
 保険者  最終印刷日：

実行する処理 ☐ 選択処理 ☐ データ転記 ☒ 入力処理 ☐ チェック処理 ☐ 印刷処理 ☐ CSV出力 ☐ 計算式

処理進行状況

変更決定の様式 ☒ 複数保険者処理

「複数保険者処理」にチェックを付け、対象保険者を設定します。

処理の操作手順

変更決定様式選択処理

データ入出力処理

様式選択一覧

進行状況一覧

複数保険者設定

一括処理

終了

【留意事項】各帳票に入力した際には、必ず「データの登録」ボタンを押下してください。

(1) 保険者処理メニューの「複数保険者処理」へチェックし、「複数保険者設定」から対象保険者を選択することで処理可能となります。

当該処理にて可能になる処理は以下の通りです。

- ・一括エラーチェック処理
- ・印刷処理
- ・CSV出力

(2) 「複数保険者設定」にて対象保険者を選択します。

保険者選択処理画面

複数保険者を選択する場合は、選択欄をチェックしてください。  
 全保険者を選択する場合は、【全選択ボタン】を押してください。  
 保険者の選択を解除する場合は、【選択解除ボタン】を押してください。

選択	保険者名	選択	保険者名	選択	保険者名
<input checked="" type="checkbox"/>	004 都府県	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	007 都府県	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	011 国保市	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	014 都府県2市	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	024 都府県3市	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	034 都府県4市	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	004 都府県	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	007 都府県	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	011 市町村計	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	024 都府県	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	034 国保県	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

こちらで対象保険者を指定します。

終了 前頁 次頁 全選択 全解除

都道府県番号 50 都道府県名 国保県



### 3. どのように進めていけばよいのか

- (1) 調交システムでは、①処理進行状況と②実行する処理が連動することにより、現在何を行なわなければならないのかが、メニュー画面上で判断ができますので、**処理進行状況**に従って作業を進めて下さい。
- (2) **処理進行状況**の指示（水色で表示されている処理）に関わらず、実行する処理を選択することにより前に戻って作業をやり直すことができます。  
 但し、**処理進行状況**が示す処理よりも先の処理は**実行できません**。  
 これは、現在実行できる処理を限定することにより、データの間違いや、報告の間違いを極力防ぐためですので、予めご了承下さい。

(3) 変更決定処理の基本的な進め方は次の通りです。

※基準保険料率が空欄の状態でのデータ提出後、後日基準保険料率が確定次第、様式第4-1、4-2、5の該当項目に入力を行い、再度データ提出を行う流れとなります。

1	様式選択処理	調交システムでは、全ての保険者が全ての様式を作成するわけではありません。 使用する様式を選択します。
↓		
2	データ転記	前年度などから、データを転記します。 ※この処理は任意の処理ですので、必要に応じて実行して下さい。
↓		
3	入力処理	変更決定処理で使用する様式のデータの入力・確認・修正を行います。 この際、 <u>様式第4-1、4-2、5の基準保険料率（基準応益割額・基準応能割率）の入力を行わないようご注意ください。</u>
↓		
4	チェック処理	様式毎の計算仕様に則り、自動計算項目の再計算及び様式間のデータ転記を一括で行った後 様式毎のデータ整合性をチェックします。 各様式の計算仕様につきましては、画面上の計算式ボタンよりそれぞれ参照ください。
↓		
5	印刷処理	変更決定処理の印刷を行いません。
↓		
6	データ出力処理	スタンドアロン運用の場合、変更決定処理の基準保険料率確定前の報告データを出力します。 クラウド運用の場合、変更決定処理の基準保険料率確定前の報告データをネットワーク 報告します。 ※この時点では当年度処理完了が水色にならず、データ出力処理のままになります。
↓		
7	基準保険料率 入力処理	様式第4-1、4-2、5へ都道府県から提供された基準保険料率（基準応益割額・基準 応能割率）の入力を行います。
↓		
8	チェック処理	様式毎の計算仕様に則り、自動計算項目の再計算及び様式間のデータ転記を一括で行った後 様式毎のデータ整合性をチェックします。 各様式の計算仕様につきましては、画面上の計算式ボタンよりそれぞれ参照ください。
↓		
9	データ出力処理	スタンドアロン運用の場合、変更決定処理の基準保険料率確定後の報告データを出力しま す。クラウド運用の場合、変更決定処理の基準保険料率確定後の報告データをネットワー ク報告します。
↓		
10	当年度処理完了	変更決定処理の全ての処理が完了となります。 ※スタンドアロン運用の場合、報告データの出力が完了すると処理進行状況が「当年度処理 完了」になります。 ※クラウド運用の場合、ネットワーク報告処理が完了すると処理進行状況が「当年度処理完 了」、画面右上の表示が「報告済」になります。

※1～6までが基準保険料率確定前での処理、7～10までが基準保険料率確定後での処理となります。

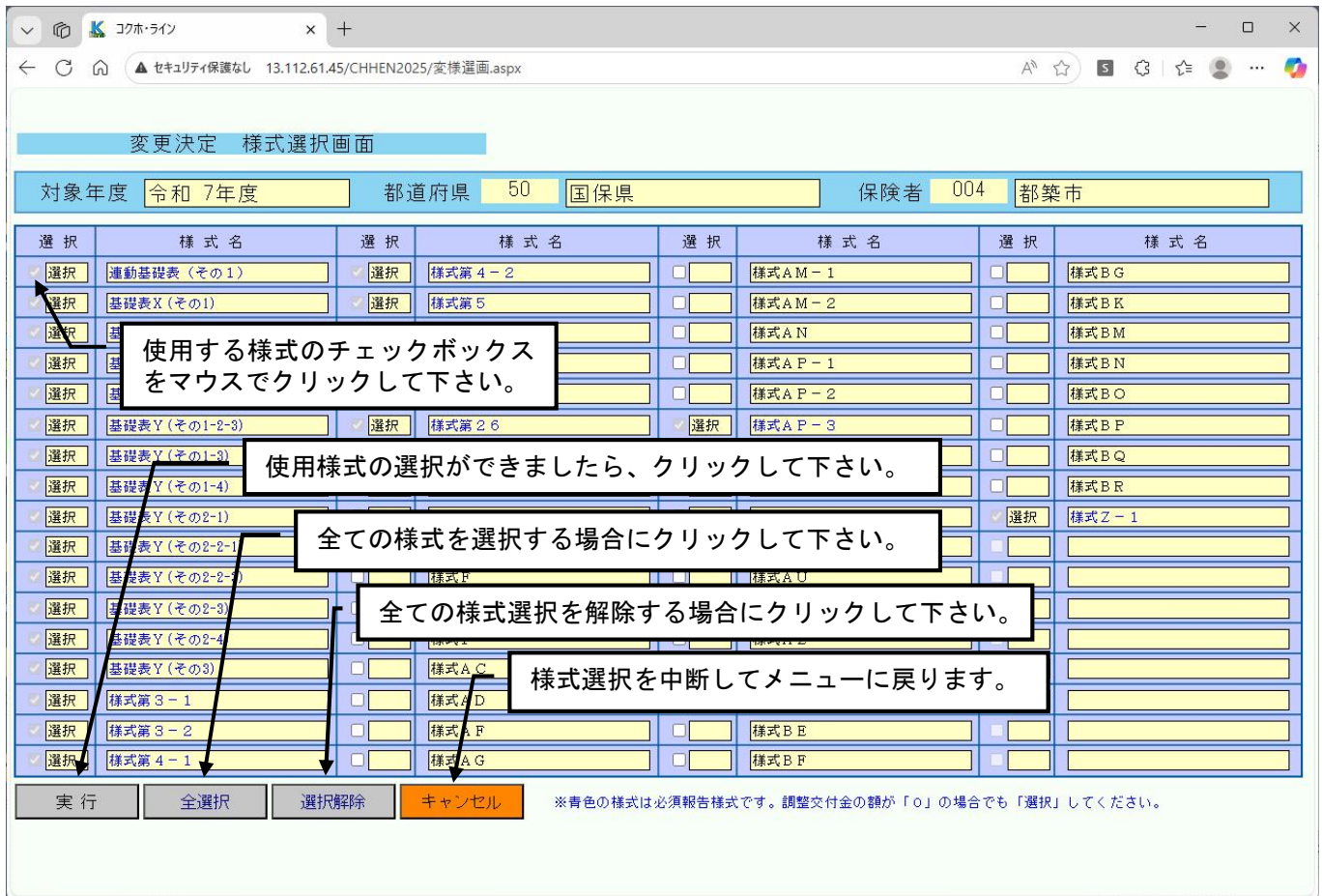
## 4. 変更決定処理の準備をする

The screenshot shows a web application titled '変更決定処理' (Change Decision Processing). The interface includes a header with a '未報告' (Unreported) status. Below the header, there are input fields for '対象年度' (Target Year) set to '令和 7年度', '都道府県' (Prefecture) set to '50 国保県', and '保険者' (Insurer) set to '004 都築市'. There are also fields for '一括チェック日' and '最終印刷日'. A row of buttons for '実行する処理' (Processing to be performed) includes '選択処理' (Selected), 'データ転記' (Data Transfer), '入力処理' (Input Processing), 'チェック処理' (Check Processing), '印刷処理' (Print Processing), 'CSV出力' (CSV Output), and '計算式' (Formula). The '選択処理' button is highlighted with a blue circle. On the left, a vertical sidebar shows the '処理進行状況' (Processing Progress) with '選択処理' highlighted in light blue. In the center, a grid of buttons for '変更決定の様式' (Change Decision Style) is displayed, with a callout box stating '「選択処理」を選択して下さい。' (Please select 'Selected Processing'). On the right, a '処理の操作手順' (Processing Operation Procedure) sidebar contains buttons like '変更決定様式選択処理' (Change Decision Style Selection Processing), 'データ入出力処理' (Data Input/Output Processing), '様式選択一覧' (Style Selection List), '状況一覧' (Status List), '一括処理' (Batch Processing), and '終了' (End). A callout bubble points to the '変更決定様式選択処理' button, stating '「変更決定様式選択処理」ボタンをクリックします。' (Click the 'Change Decision Style Selection Processing' button). Another callout points to the '選択処理' button in the sidebar, stating '選択処理になっていることをご確認下さい。' (Please confirm it is 'Selected Processing'). A note at the bottom of the grid states: '【留意事項】各帳票に入力した際には、必ず「データの登録」ボタンを押下してください。' (Note: When inputting data into each form, please always click the 'Data Registration' button).

- (1) 変更決定処理を行うには、まず使用する様式を選択してデータを入力するための準備を行ないます。
- (2) 処理進行状況は「選択処理」が水色になっていることを確認して下さい。
- (3) 実行する処理は「選択処理」を選択して下さい。
- (4) 「変更決定様式選択処理」ボタンをクリックします。



(5) 下図の変更決定様式選択画面が表示されます。



(6) 使用する様式のチェックボックスをマウスでクリックして下さい。様式が選択されます。

(7) 様式選択ができましたら、「実行」ボタンをクリックします。

### ※様式選択の注意事項

使用しない様式も、使用するように設定してしまいますと、その様式にデータが転記され、その他の様式に反映してしまうことがあります。結果的に間違った値になることがありますので、様式選択は間違いなく設定して下さい。またデータ入力後に設定の間違いに気づいた時は速やかに、不要様式の選択を解除して下さい。

### ※報告必須様式について

報告必須の様式に既にチェックがついています。

ただし、基準保険料率確定前の様式4-1、4-2、5の入力の際には、基準保険料率（基準応益割額・基準応能割率）の欄には何も入力せずにデータを作成してください。

## 5. 前年度等のデータを転記するには

変更決定処理

対象年度 令和7年度 都道府県 50 国保県 一括チェック日: 保険者 004 都築市 最終印刷日:

実行する処理 ●選択処理 ●データ転記 ●入力処理 ●チェック処理 ●印刷処理 ●CSV出力 ●計算式

処理進行状況

選択処理

入力処理

チェック処理

データ出力処理

当年度処理完了

変更決定の様式

運動基礎表(その1)

基礎表X(その1)

基礎表X(その2)

基礎表Y(その1)

基礎表Y(その2)

基礎表Y(その3)

基礎表Y(その4)

基礎表Y(その2-1)

基礎表Y(その2-2-1)

基礎表Y(その2-2-3)

基礎表Y(その2-3)

基礎表Y(その2-4)

基礎表Y(その3)

様式第3-1

様式第4-1

様式第4-2

様式第2-6

様式第2-7

様式第3-1

様式第3-2

様式第3-3

様式 AS

様式 AU

様式 AY

様式 AZ

様式 BA

様式 BB

様式 BE

様式 BF

様式 BG

様式 BK

様式 BM

様式 BN

様式 BO

様式 BP

様式 BR

様式 Z-1

一括処理

終了

「データ転記」を選択します。

入力処理が水色になります。

「一括処理」をクリックします。

【留意事項】各帳票に入力した際には、必ず「データの登録」ボタンを押下してください。

(1) データ転記とは、前年度等のデータを転記する処理です。

この処理は任意の処理ですので、必要に応じて実行して下さい。

(2) 処理進行状況は「入力処理」が水色になっていることを確認して下さい。

(3) 実行する処理は「データ転記」を選択して下さい。

通常は、選択処理終了時に、「入力処理」が自動選択されますので、「データ転記」を選択し直して下さい。

(4) 各様式のボタンをクリックして、必要な様式のみ転記を行なうか、「一括処理」ボタンをクリックして全様式一括で転記を行ないます。

### ※前年度データが無い状態でデータ転記を行うと…

- ・導入のタイミングなどで、前年度データが無い場合、前年度データの項目には直接手入力していただくようになります。このような場合にデータ転記を行うと、前年度データの項目は「0」になってしまいますのでご注意ください。

(入力画面内の青色項目がデータ転記対象項目となります。)

## 6. データを入力するには

[illegible]

- (1) データの入力を行うには、処理進行状況が入力処理以降まで進んでいる必要があります。
- (2) 実行する処理は「入力処理」を選択して下さい。
- (3) 各様式のボタンをクリックして下さい。

運動基礎表（その1）市町村）

該当月	世帯数 (世帯)		全歳保険者数 (人)		一般歳保険者数 (人)		基礎係×(その1)に使用 介護2号被保険者数 (人)	
	(月報入表)	(月報入表)	(月報入表)	(月報入表)	(月報入表)	(月報入表)	(月報入表)	
令和7年	1月	H0011	H0012	H0014			H0014A	
	2月	H0021	H0022	H0024			H0024A	
	3月	H0031	H0032	H0034			H0034A	
	4月	H0041	H0042	H0044			H0044A	
	5月	H0051	H0052	H0054			H0054A	
	6月	H0061	H0062	H0064			H0064A	
	7月	H0071	H0072	H0074			H0074A	
	8月	H0081	H0082	H0084			H0084A	
	9月	H0091	H0092	H0094			H0094A	
	10月	H0101	H0102	H0104			H0104A	
	11月	H0111	H0112	H0114			H0114A	
	12月	H0121	H0122	H0124			H0124A	
合計	H0131	H0132	H0134				H0134A	
平均	H0141	H0142	H0144				H0144A	

都道府県番号 50 都道府県名 東京都 保険者番号 004 保険者名 都府市 算定番号第9条 変更決定2025

データの登録 計算式の表示 戻る

- ①左図のように様式の入力画面が表示されます。
  - ②必要データを入力し、「データの登録」ボタンをクリックして下さい。
- 変更決定メニューに戻りますので、  
他の様式についても同様に処理して下さい。

※様式 Z-1 を登録した時点で、入力処理は終了したものと判断しております。

※項目色について

白項目 . . . 入力項目

青項目・・・データ転記にて数値がセットされる項目（入力可）

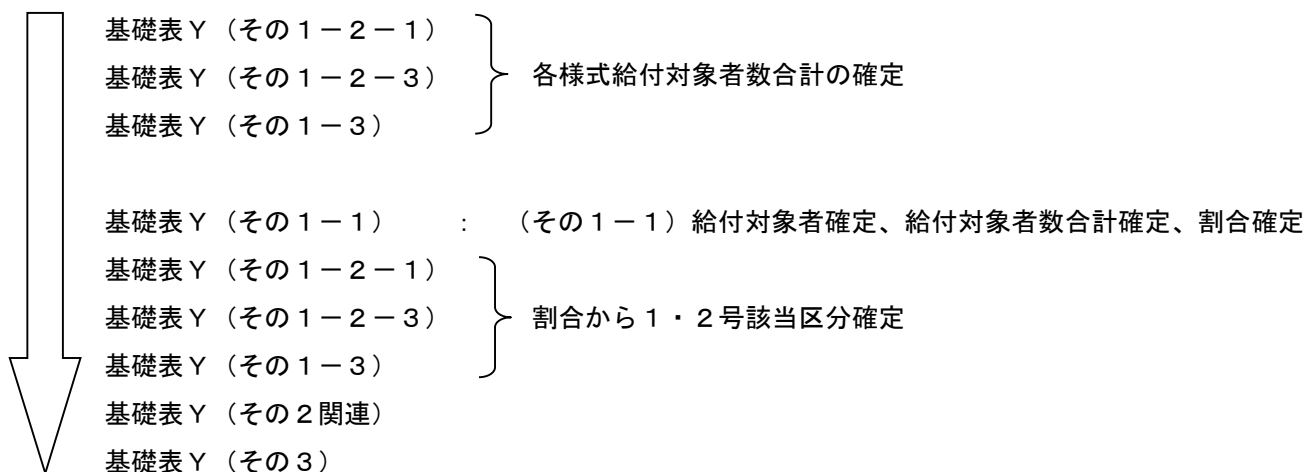
黄項目 . . . 計算 o r 転記項目 (入力不可)

## 【データ入力時の注意事項】

### ■基礎表 Y 関連

#### 1) 「1・2号該当区分」設定に必要な地方単独事業対象者割合の算出について

●基礎表 Y（その 1-1）、（1-2-1）、（1-2-3）、（1-3）の各様式にある「1・2号該当区分」算出に必要な、地方単独事業対象者割合は（1-1）から（1-3）までの給付対象者数の合算で求めています。そのため、各様式単独では正しい「1・2号該当区分」は得られない仕組みになっています。システムデータ更新（作成）手順をご説明いたします。



※このようにデータの流れが入り組んでいますので、データ作成時にはご注意ください。

先に基礎表 Y 関連を作成し、一度チェック処理を実行して頂きますと、データ更新を行いますので  
 チェック処理後に以降の様式を作成されると効率よく作成できます。

#### 2) 「事業名転記」ボタンについて（※基礎表 Y（その 1-1）～（その 1-3）のみ）

画面下部の「事業名転記」ボタンを押下すると、前年度の同一様式より地単事業名等を転記します。  
 前年度と調整率が変わりとなる地単事業がある場合は、対応する「給付割合」へ変更してください。

### ■様式第 4-1、様式第 4-2、様式第 5

様式内に「基準応益割額」(#1132)と「基準応能割率」(#1134)の欄が設けてあります。

- 1) 都道府県での基準保険料率算出のための報告時には、「基準応益割額」および「基準応能割率」欄には数値を入力せずに報告します。
- 2) 都道府県からの基準保険料率の通知後、「基準応益割額」および「基準応能割率」欄に通知された数値を入力してください。



## ■様式 Z-1

様式内の「1号ルヘキ地直診」「L直診特別」の各欄は、調交システムの「保健事業処理」の様式から自動転記となります。

「保健事業処理」の様式が作成されていないと転記されませんので、ご注意ください。

### 【※ 入力注意事項について】

#### 1. 入力文字に関する注意事項について

文字入力項目（備考欄）について以下の文字が禁則文字扱いとなり、入力できない仕様となっています。

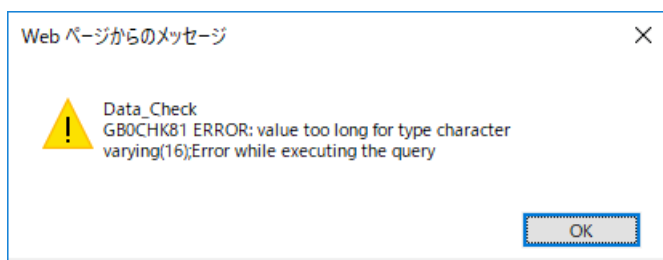
- ①半角シングルクォーテーション（'）
- ②半角ダブルクォーテーション（"）
- ③半角セミコロン（;）
- ④半角カンマ（,）

#### 2. 入力文字に関する注意事項について

数値入力項目には桁数入力制限があります。

- ①白色項目：12 桁
- ②黄色項目：12 桁
- ③青色項目：12 桁

上記桁数を越えた入力を行うと下図のエラーメッセージ（value too long type character warning...）が表示されますので、項目の桁あふれを確認下さい。



## 7. データの整合性をチェックするには

(1) “チェック処理”とは、様式間のデータ整合性をチェックする処理です。チェック結果は画面・印刷でそれぞれ確認することができます。

チェック方法は、全様式一括で行うことができます。

### ①全様式一括チェック

・「一括処理」ボタンをクリックして下さい。様式毎の計算仕様に則り、自動計算項目の再計算及び様式間のデータ転記を一括で行った後、全様式の整合性をチェックします。

### ②特定様式のチェック

・各様式の入力画面から「データチェック」ボタンをクリックし、チェックを行う事ができます。

(※実行する処理が「入力処理」の場合のみ)

※処理進行状況が「入力処理」のみ水色の時にチェック処理を行った場合、確認画面が表示されます。

「チェック処理」に処理を進めるための様式名が記載されているため、「OK」ボタンをクリックし、記載された様式の入力処理を完了させて下さい。



(2)「エラーチェック内容表示（様式別エラー有無）」画面が表示されます。

各様式のエラー有無を表示します。

(3) エラー有無の確認後、エラーの詳細を確認します。

各様式のエラー内容を確認する場合は「内容（○含む）」もしくは「内容（×のみ）」ボタンを目的に応じてクリックします。

※「△」の場合は、警告エラーとなりますので、「○」に含まれます。

(4) いずれかの内容確認を選択すると「チェック結果」が表示されます。

チェック内容を確認後、「印刷」もしくは「×」ボタンをクリックします。

都道府県 50 国保県 変更決定チェック結果 (令和7年度) ○:正 ×:誤 △:内容確認が必要

② エラーコード	③ 様式	④ チェック内容	⑤ 左辺	⑥ 右辺	⑦ 結果
EH04001	様式第4-1	様式第4-1 #1092 ≥ 様式第4-1 #1152	0	0	○
EH04003	様式第4-1	様式第4-1 #1142 ≤ 様式第4-1 #1144	100	0	×
EH04004	様式第4-1	様式第4-1 #1142 ≤ 様式第3-1 #058	100	1	×
EH04005	様式第4-1	様式第4-1 #1144 ≤ 様式第3-1 #047	0	1	○
EH04006	様式第4-1	様式第4-1 #1152 ≥ 様式第4-1 #1172	0	0	○

印刷日: 2025.12.16 - 15:48:35

- ① 整合性チェックの内容です。
- ② エラーコードを表示します。
- ③ 現在表示されているチェック対象の様式名が表示されます。
- ④ 整合性チェックの内容を表示します。
- ⑤ チェック結果の左辺を表示します。
- ⑥ チェック結果の右辺を表示します。
- ⑦ 整合性チェックの結果を表示します。
- ⑧ チェック結果を印刷します。

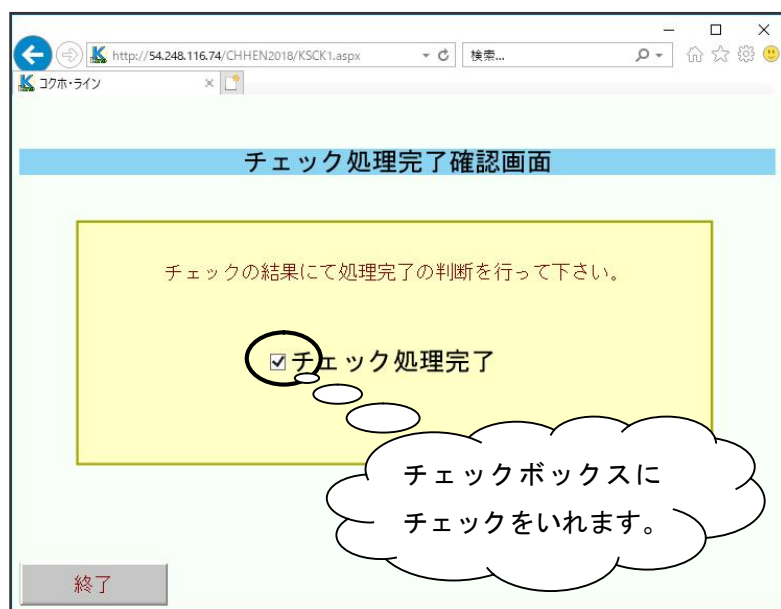
**Check !**

こちらの#1142には、様式3-1#058が等しいかそれ以下でなければならないのに、  
そうではない値が入っているという事でチェックの結果エラーになっています。  
従って、再度#1142を確認する必要があります。

(5) エラーチェック内容表示画面に戻りますので「終了」ボタンをクリックします。

チェック完了確認画面が表示されます。

- ・データ修正を行う場合は何もチェックせず「終了」ボタンをクリックします。(次頁へ進む)
- ・チェックが完了した場合はチェックボックスにチェック後「終了」ボタンをクリックします。



- (6) エラーがあった場合は、実行する処理で「入力処理」が選ばれていること事を確認し、エラーの有る様式をクリックします。画面最下部の「データチェック」ボタンをクリックするとエラー該当箇所の項目番号脇に「ERR」と表示されます。(プレビュー画面も表示されます。)
- (複数あった場合は最初のエラー箇所カーソルが移動しています。)

様式第4-1 令和7年度 普通調整交付金算出基礎表(基準総所得金額等)[医療分]

基準総所得金額(有所得者ごとに千円未満切り捨て)		全被保険者		退職被保険者等(再掲)	
	世帯数(件数)	金額	千円	世帯数(件数)	金額
(M) 保険料(税)本算定時における基準総所得金額を有する世帯数及び金額 (賦課期日#1011 0月#1012 0日) (本算定の日#1013 0月#1014 0日)	#1021	0	#1022	0	
(N) 賦課期日現在被保険者であった者で保険料(税)本算定時までに資格を喪失した者に係る基準総所得金額	#1031	0	#1032	0	
(O) (M)のうち賦課期日後において被保険者になった者に係る基準総所得金額	#1041	0	#1042	0	
(U) (M)のうち賦課期日後において非自発的失業により軽減した基準総所得金額	#1101	0	#1102	0	
(P) 本算定時後1月31日までの間に所得の更正決定により増加した基準総所得金額	#1051	0	#1052	0	
(Q) 本算定時後1月31日までの間に所得の更正決定により減少した基準総所得金額	#1061	0	#1062	0	
(R) 本算定時後1月31日までの間に賦課期日に遡及して被保険者となった者に係る基準総所得金額	#1071	0	#1072	0	
(S) 本算定時後1月31日までの間に賦課期日に遡及して被保険者の資格を喪失した者に係る基準総所得金額	#1081	0	#1082	0	
(T) 調整交付金の交付額の算定の基礎となる基準総所得金額(賦課期日現在)	(B)	#1092	0	(C)	
算定省令附則に定められた係数に基づく	基準応益割額	#1132	0.00	基準応能割率	#1134 0.0000000000000000
限度額を超える世帯数及び当該世帯の被保険者数(全被保険者分)	世帯数	#1142 ERR	100	被保険者数	#1144 ERR 0
限度額を超える世帯の基準総所得金額	全被保険者分	#1152	0	退職被保険者等分	
全被保険者分に係る限度額を超える世帯の基準総所得金額に占める退職被保険者等分の割合					
限度額に相当する基準総所得金額	全被保険者分	#1172	0	退職被保険者等分	
限度額に相当する基準総所得金額を超える額	全被保険者分	#1182	0	退職被保険者等分	
限度額に相当する基準総所得金額を超える額を減額した後の一般被保険者に係る基準総所得金額				#1194	0
基準総所得金額の1人当たり額 [B÷年間平均一般被保険者数、円未満四捨五入]					
令和6年度(D)	#1201	0	円	令和7年度(E)	#1202 0 円
伸び率(E÷D)			#1203 0.00		
都道府県番号	50	都道府県名	国保県	保険者番号	004
都道府県名		都築市	算定省令第9条 変更決定2025		
データの登録		データチェック		計算式の表示	
		戻る			

- (7) データを修正後、画面最下部の「データの登録」ボタンをクリックし、その後「戻る」ボタンをクリックし、メニューに戻ります。

★同様に他の様式でエラー箇所があった場合は全ての様式のエラーを修正して再度チェックを行ってください。

## 8. 様式の印刷を行うには

変更決定処理

対象年度: 令和 7年度 都道府県: 50 国保県 一括チェック日: 令和 7年12月16日 15:55:56  
 保険者: 004 都築市 最終印刷日:

実行する処理: 選択処理 ● データ転記 ● 入力処理 ● チェック処理 ● **印刷処理** ● CSV出力 ● 計算式

処理進行状況

変更決定の様式

①

②

【留意事項】各帳票に入力した際には、必ず「データの登録」ボタンを押下してください。

処理の操作手順

変更決定様式選択処理

データ入出力処理

様式選択一覧

進行状況一覧

一括処理

終了

(1) 印刷処理は、入力処理が未完了でも可能です。

(2) 実行する処理は、印刷処理を選択して下さい。

(3) 印刷には三通りの方法があります。

①各様式のボタンを直接クリックして、様式毎に帳票印刷を行う。

②「一括処理」ボタンをクリックして、全様式一括で印刷を行う。

③各様式のボタン横にあるチェックボックスで、印刷したい帳票を複数選択し、「選択処理」ボタンをクリックして印刷する。

変更決定処理

対象年度: 令和 7年度 都道府県: 50 国保県 一括チェック日: 令和 7年12月16日 15:55:56  
 保険者: 004 都築市 最終印刷日:

実行する処理: 選択処理 ● データ転記 ● 入力処理 ● チェック処理 ● **印刷処理** ● CSV出力 ● 計算式

処理進行状況

変更決定の様式

③

【留意事項】各帳票に入力した際には、必ず「データの登録」ボタンを押下してください。

処理の操作手順

変更決定様式選択処理

データ入出力処理

様式選択一覧

進行状況一覧

一括処理

終了



## 9. 変更決定の申請データを作成するには

変更決定処理

対象年度 令和 7年度 都道府県 50 国保県 一括チェック日: 令和 7年12月16日 15:55:56  
保険者 004 都築市 最終印刷日: 令和 7年12月16日 15:57:52

実行する処理 ●選択処理 ●データ転記 ●入力 ●出力 ●計算式

処理進行状況

選択処理

入力処理

チェック処理

データ出力処理

当年度処理完了

「データ入出力処理」  
ボタンをクリックします。

データ出力処理が  
水色になります。

処理の操作手順

変更決定様式選択処理

データ入出力処理

様式選択一覧

進行状況一覧

一括処理

終了

【留意事項】各帳票に入力した際には、必ず「データの登録」ボタンを押下してください。

(1) データ入出力処理はデータ復元作業を考慮して、読み込み作業はいつでも実行する事ができますが、申請データの作成はチェック処理まで終了していないと実行できません。

(2) 「データ入出力処理」ボタンをクリックして下さい。



(3) データ入出力処理画面が表示されます。

No.	説 明
①	該当年度が設定されています。年度を切り替えるには、コクホ・ライン総合管理メニューにて処理年度を変更してください。
②	「圧縮ファイル」は、初期値でチェックされており、変更不可となります。 【補足】圧縮ファイル、ネットワーク報告のファイル名は下記参照
③	データの入力時に使用します。「ファイルの選択」ボタンよりファイルを指定します。
④	申請データを作成する場合は、出力処理を選択して下さい。 ※入力処理は、保険者版ではデータ復元作業に、都道府県版では保険者データの読み込みに使用します。
⑤	基準保険料率確定前は「基準保険料率確定前」、基準保険料率確定後は「全様式」を選択します。
⑥	市町村合併の場合のみ使用します。
⑦	クリックすると、設定された条件で申請データを入出力します。 保存先を指定しない場合は、ダウンロードフォルダに格納されます。
⑧	報告データの出力先を選択します。報告データをネットワーク報告する場合は「サーバー」、端末のローカルフォルダに出力する場合は「端末」を選択します。 ※出力先「サーバー」はクラウド運用の場合にご利用いただけます。

【補足 1】圧縮ファイルのファイル名について

圧縮ファイルにチェックを入れた場合、ファイル名は下記の通りになります。

ファイル名 : chk○○□□□△△△△.lzh

○○ . . . 都道府県番号 □□□ . . . 保険者番号 △△△△ . . . 西暦年度

【補足 2】データ入力処理実施時のファイル名事前確認について

報告データや連携用ファイルの入力処理を実施する場合は、処理を行う前にファイル名の保険者番号がデータ入出力処理画面上部に表示されている保険者番号と一致していることを必ずご確認の上、実行して頂きます様お願いいたします。

## ■基準保険料率確定前の申請をする場合

### i) クラウド運用の場合：ネットワーク報告（報告データのアップロード）の方法

#### (i) サーバーへ出力（ネットワーク報告）する場合

The screenshot shows a web browser window with the URL 13.112.61.45/CHHEN2025/変FMEU1R02.aspx. The page has a header with '変更決定' and 'データ入出力処理'. Below this, there are input fields for '対象年度' (令和 7年度), '都道府県' (50), '国保県' (国保県), '保険者' (004), and '都築市'. A section for '入出力する条件' shows '圧縮ファイル' selected. Below this, a message says '都道府県への提出データを作成します。'. There are four main sections with radio buttons: '入出力の設定' (with '出力処理' selected), '様式別の設定' (with '基準保険料率確定前' selected), '入力種別 (合併対応)' (with '通常読込' selected), and '出力先' (with 'サーバー' selected). To the right of these sections are two buttons: '設定された条件で実行します' and '終了'.

①「入出力の設定 出力処理」、「様式別の設定 基準保険料率確定前」「出力先 サーバー」にチェックされていることを確認のうえ、「設定された条件で実行します」ボタンをクリックします。

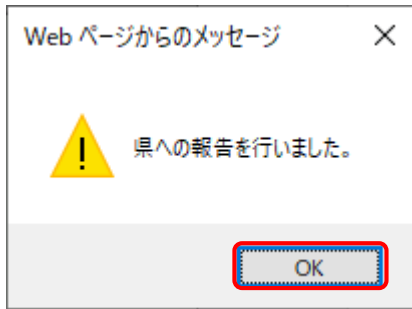
②下図確認画面が表示されますので、「はい」をクリックします。

The confirmation dialog box has a yellow header with the text '確認'. The main text asks '変更決定データのネットワーク報告を行います。実行してよろしいですか？'. There are two buttons at the bottom: 'はい' (Yes) and 'いいえ' (No).

※出力先の「端末」選択時に出力した場合、「変更決定データの作成を行います。実行してよろしいですか？」と表示されます。ネットワーク報告を行う場合には上図メッセージのように「変更決定データのネットワーク報告を行います。実行してよろしいですか？」となっていることをご確認ください。

③下図確認画面が出ますので、「OK」をクリックします。

ネットワーク報告による報告データの提出は完了です。「終了」ボタンで変更決定処理画面に戻ります。

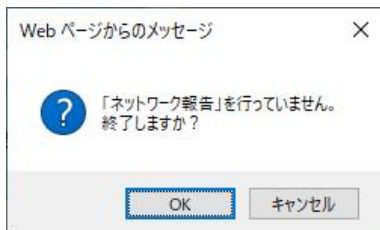


※ネットワーク報告を完了せずに「終了」ボタンをクリックすると、

「ネットワーク報告」を行っていません。終了しますか？」という確認画面が表示されます。

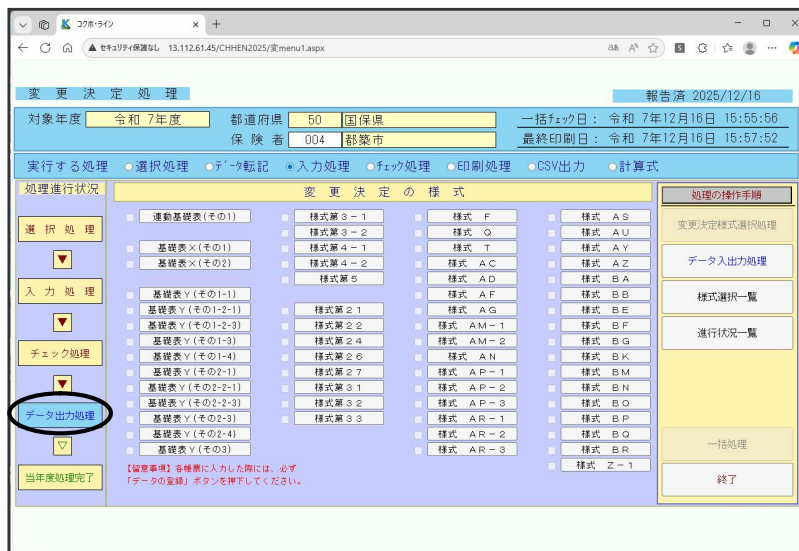
ネットワーク報告を行う場合は「キャンセル」ボタンを選択し、ネットワーク報告処理を完了してください。

ネットワーク報告の必要が無い場合は、「OK」ボタンをクリックすると保健事業処理画面に戻ります。



④データ入出力処理画面に戻りますので、「終了」ボタンをクリックして下さい。

基準保険料率確定前の申請後では、処理進行状況は「データ出力処理」のままになります。



## (ii) 端末へのデータを出力する場合

ネットワーク報告とは別に、端末のローカルフォルダに報告データを出力し保管することができます。

※端末に出力した場合、都道府県への報告データの提出は行われていませんのでご注意ください。

①入出力の設定が「出力処理」、出力先が「端末」にチェックされていることを確認のうえ、「設定された条件で実行します」ボタンをクリックします。

※出力先の初期設定は「サーバー」になっていますので、「端末」への切り替えを行ってください。

②下図確認画面が出ますので「はい」をクリックします。

※出力先の「端末」選択時に出力した場合、上図メッセージが表示されます。出力先を「サーバー」に指定し、ネットワーク報告を行う場合には「変更決定データのネットワーク報告を行います。実行してよろしいですか？」となっていることをご確認ください。

③下向き矢印ボタンをクリックし、「保存」ボタンをクリックします。

※保存先はダウンロードフォルダとなります。

※「保存」を選択すると、ダウンロードフォルダに格納されます。

指定のフォルダに保存したい場合は「名前を付けて保存」を選択し、任意のフォルダに保存します。

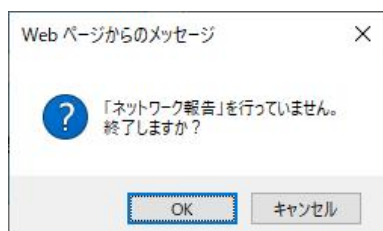
④ダウンロードが完了しましたら、データ入出力処理画面の「終了」ボタンで変更決定処理画面に戻ります。

※ネットワーク報告を行っていない報告データを端末のローカルフォルダに出力した場合、

「終了」ボタンをクリックすると「ネットワーク報告」を行っていません。終了しますか?という確認画面が表示されます。

ネットワーク報告を行う場合は「キャンセル」ボタンを選択し、ネットワーク報告処理を完了して下さい。

ネットワーク報告の必要が無い場合は、「OK」ボタンをクリックすると変更決定処理画面に戻ります。



## ii) スタンドアロン運用の場合：申請データの作成方法

### (i) 端末へのデータを出力する場合

変更決定 データ入出力処理

対象年度 令和 7年度 都道府県 50 国保県 国保県  
保険者 004 都築市

入出力する条件: ☒ 圧縮ファイル

入力ファイル ファイルの選択 ファイルが選択されていません

都道府県への提出データを作成します。

入出力の設定 ☒ 出力処理 ☐ 入力処理

設定された条件で実行します

様式別の設定 ☐ 全様式 ☒ 基準保険料率確定前  
「基準保険料率が確定後は全様式で出力を行ってください」

入力種別 (合併対応) ☒ 通常読込 ☐ 保険者番号変換読込

出力先 ☐ サーバー ☒ 端末

終了

①入出力の設定が「出力処理」、出力先が「端末」にチェックされていることを確認のうえ、「設定された条件で実行します」ボタンをクリックします。

※出力先「サーバー」はクラウド運用の場合にご利用いただけます。

②下図確認画面が出ますので「はい」をクリックします。

確認

変更決定データの作成を行います。  
実行してよろしいですか？

はい いいえ



③下向き矢印ボタンをクリックし、「保存」ボタンをクリックします。

※保存先はダウンロードフォルダとなります。

※「保存」を選択すると、ダウンロードフォルダに格納されます。

指定のフォルダに保存したい場合は「名前を付けて保存」を選択し、任意のフォルダに保存します。

変更決定 データ入出力処理

対象年度 令和 7年度 都道府県 50 国保県  
保険者 004 都築市

入出力する条件: ☒ 圧縮ファイル

入力ファイル ファイルの選択 ファイルが選択されていません

都道府県への提出データを作成します。

入出力の設定 ☒ 出力処理 ☐ 入力処理

様式別の設定 ☐ 全様式 ☒ 基準保険料率確定前  
「基準保険料率が確定後は全様式で出力を行ってください」

入力種別 (合併対応) ☒ 通常読込 ☐ 保険者番号変換読込

出力先 ☐ サーバー ☒ 端末

設定された条件で実行します

終了

④ダウンロードが完了しましたら、データ入出力処理画面の「終了」ボタンで変更決定処理画面に戻ります。

基準保険料率確定前の申請後では、処理進行状況は「データ出力処理」のままになります。

変更決定処理 報告済 2025/12/16

対象年度 令和 7年度 都道府県 50 国保県 一括フェック日: 令和 7年12月16日 15:56:56  
保険者 004 都築市 最終印刷日: 令和 7年12月16日 15:57:52

実行する処理 ☒ 選択処理 ☐ データ転記 ☐ 入力処理 ☐ フェック処理 ☐ 印刷処理 ☐ CSV出力 ☐ 計算式

処理進行状況

選択処理

入力処理

チェック処理

データ出力処理

当年度処理完了

変更決定の様式

運動基礎表(その1) 様式第3-1 様式 F 様式 AS  
基礎表X(その1) 様式第3-2 様式 G 様式 AU  
基礎表X(その2) 様式第4-1 様式 T 様式 AY  
様式第4-2 様式 AC 様式 AZ  
様式第5 様式 AD 様式 BA  
様式第2-1 様式 AF 様式 BG  
様式第2-2 様式 AG 様式 BE  
様式第2-3 様式 AM-1 様式 BF  
様式第2-4 様式 AM-2 様式 BG  
様式第2-6 様式 AN 様式 BK  
様式第2-7 様式 AP-1 様式 BM  
様式第3-1 様式 AP-2 様式 BN  
様式第3-2 様式 AP-3 様式 BO  
様式第3-3 様式 AR-1 様式 BP  
様式 AR-2 様式 BQ  
様式 AR-3 様式 BR  
様式 Z-1

処理の操作手順

変更決定様式選択処理

データ入出力処理

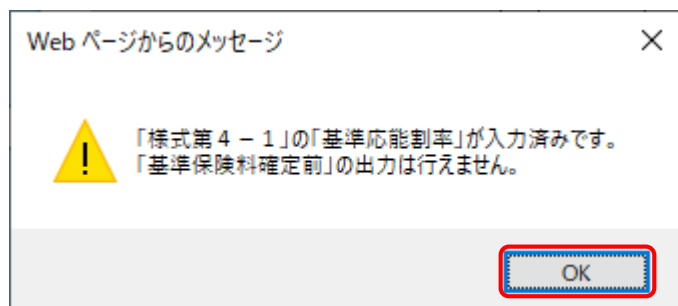
様式選択一覧

進行状況一覧

一括処理

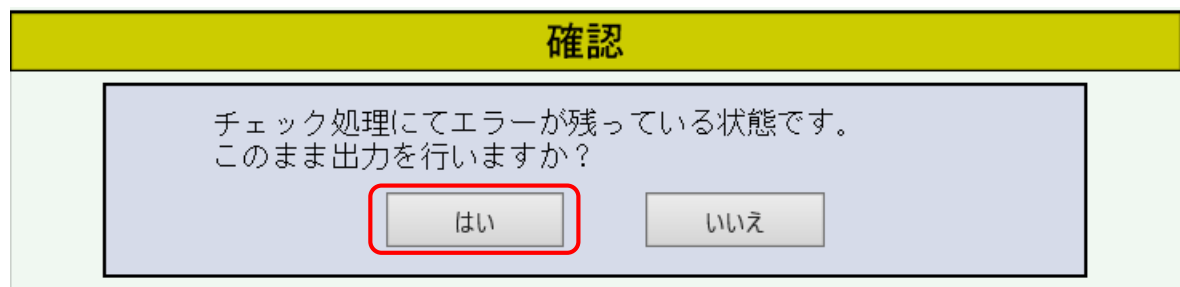
終了

【補足】 基準保険料率確定前のデータ出力時に基準応益割額又は基準応能割率が入力されている場合



基準保険料率確定前のデータ出力で、様式第 4 - 1、4 - 2、5 のいずれかの基準応益割額又は基準応能割率が入力されていると、上図の確認エラーメッセージが表示されます。

「OK」をクリックして変更決定メニューに戻り、実行する処理の入力処理で様式第 4 - 1、4 - 2、5 の該当項目のデータを 0 にします。その後、実行する処理のチェック処理を行い、再度データ入出力処理を行ってください。



エラーチェック処理にて、1 つでもエラーが残っていると上図の確認メッセージが表示されます。エラー原因が確認できている場合は、「はい」をクリックしてそのままデータを出力してください。それ以外の場合は、「いいえ」をクリックして、エラーの確認を行なってください。

## ■基準保険料率確定後の申請をする場合

変更決定 データ入出力処理

対象年度 令和 7年度 都道府県 50 国保県  
保 険 者 004 都築市

入出力する条件: ☒ 圧縮ファイル

入力ファイル  ファイルが選択されていません

都道府県への提出データを作成します。

入出力の設定 ☒ 出力処理 ☐ 入力処理

様式別の設定 ☒ 全様式 ☐ 基準保険料率確定前  
「基準保険料率が確定後は全様式で出力を行ってください」

入力種別（合併対応） ☒ 通常読込 ☐ 保険者番号変換読込

出力先 ☒ サーバー ☐ 端末

設定された条件で実行します

終 了

様式別の設定を全様式に設定し、基準保険料率確定前の申請と同じ方法で、データ出力を行います。

## 10. 当年度処理完了

ネットワーク報告が完了すると、「未報告」から「報告済」の表示に更新されます。  
※スタンドアロン運用では表示されません。

報告済 2025/12/16  
日： 令和 7年12月16日 15:55:56  
日： 令和 7年12月16日 15:57:52

変更決定の様式

連動基礎表(その1)  
基礎表×(その1)  
基礎表×(その2)  
基礎表Y(その1-1)  
基礎表Y(その1-2-1)  
基礎表Y(その1-2-3)  
基礎表Y(その1-3)  
基礎表Y(その1-4)  
基礎表Y(その2-1)  
基礎表Y(その2-2-1)  
基礎表Y(その2-2-3)  
基礎表Y(その2-3)  
基礎表Y(その2-4)  
基礎表Y(その2-5)

様式第3-1  
様式第3-2  
様式第4-1  
様式第4-2  
様式第5  
様式第2-1  
様式第2-2  
様式第2-4  
様式第2-6  
様式第2-7  
様式第3-1  
様式第3-2  
様式第3-3

様式 F  
様式 Q  
様式 T  
様式 AC  
様式 AD  
様式 AF  
様式 AG  
様式 AM-1  
様式 AM-2  
様式 AN  
様式 AP-1  
様式 AP-2  
様式 AP-3  
様式 AR-1  
様式 AR-2

様式 AS  
様式 AU  
様式 AY  
様式 AZ  
様式 BA  
様式 BB  
様式 BE  
様式 BF  
様式 BG  
様式 BK  
様式 BM  
様式 BN  
様式 BO  
様式 BP  
様式 BQ  
様式 BR  
様式 Z-1

処理の操作手順

変更決定様式選択処理

データ入出力処理

様式選択一覧

進行状況一覧

一括処理

終了

当年度処理完了が水色になります。

【留意事項】各帳票  
「データの登録」ボタンを押下してください。

クラウド運用の場合、基準保険料率確定後のネットワーク報告が終了すると、処理進行状況の当年度処理完了が水色、画面右上の「未報告」表示が「報告済」に更新されます。

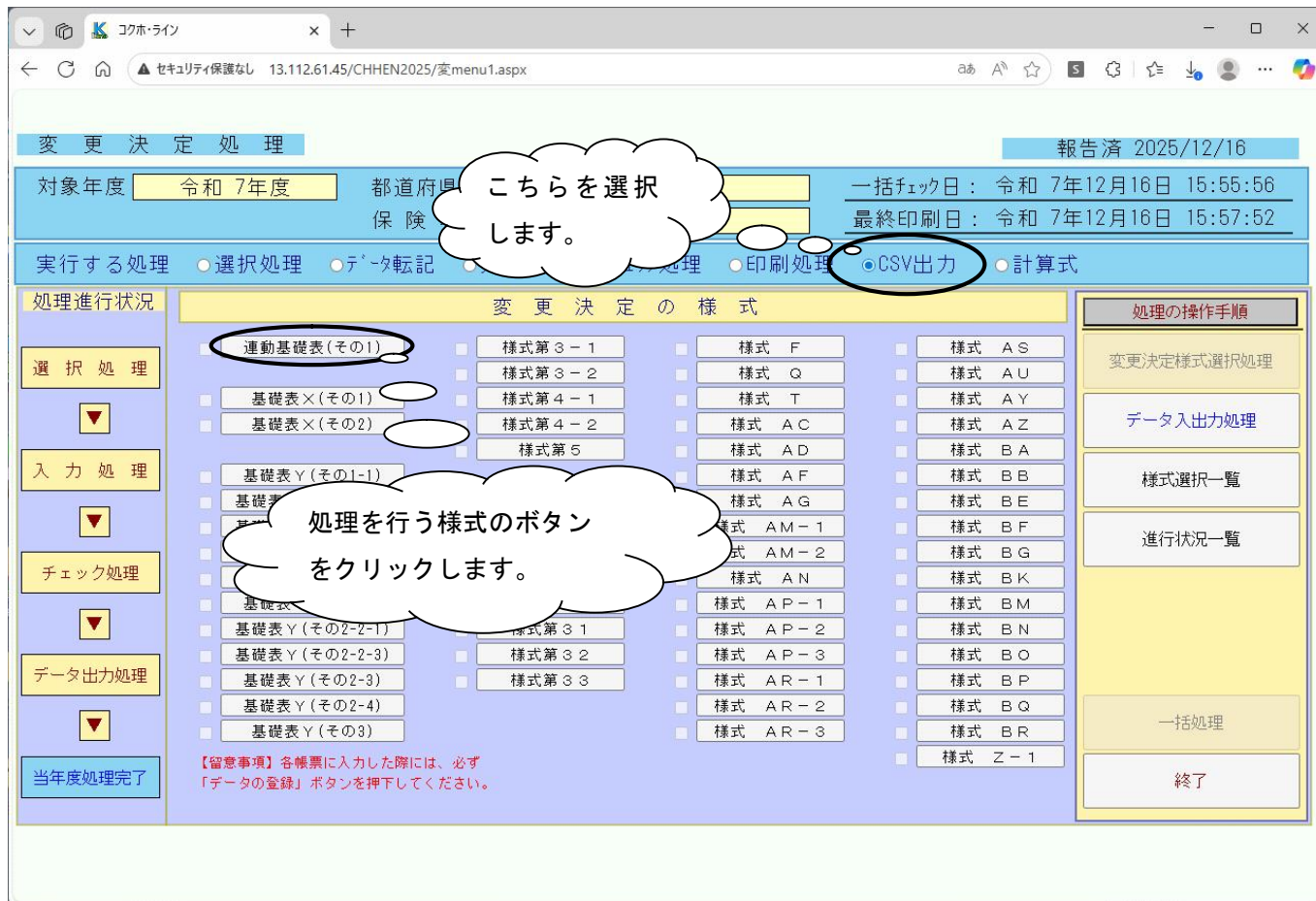
スタンドアロン運用の場合、基準保険料率確定後の申請データの出力が終了すると、処理進行状況の当年度処理完了が水色に更新されます。

こちらで、当年度変更決定の処理は全て終了です。お疲れ様でした。

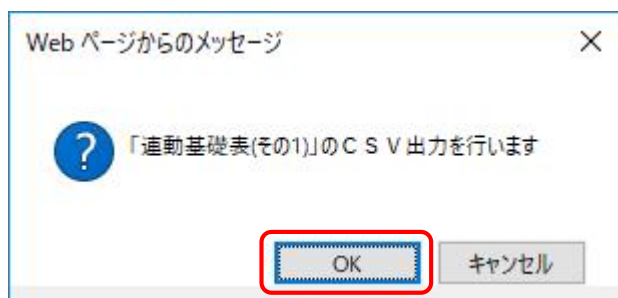
## 1.1. データをCSV出力するには（市町村版・都道府県版共通）

変更決定データを他で活用したい場合、CSV形式にて出力することが出来ます。

データを出力する場合、実行する処理で「CSV出力」が選ばれている事を確認後、各様式のボタンをクリックしてCSV出力作業を行って下さい。

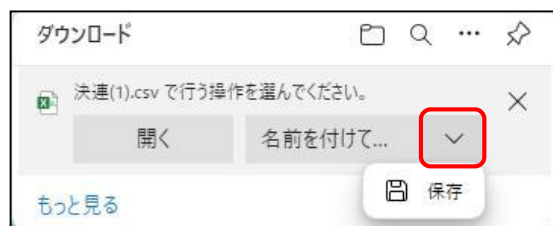


確認画面が出ますので、「OK」ボタンを選択します。



下図画面が出ますので下向き矢印ボタンをクリックし、「保存」ボタンをクリックします。

※保存先はダウンロードフォルダとなります。



※そのまま「保存」を選択すると、ダウンロードフォルダに格納されます。

指定のフォルダに保存したい場合は「名前を付けて保存」を選択し、任意のフォルダに保存します。

以上で出力処理は完了です。