

※1 台の端末で二重ログインは禁止です。

1. 保険基盤メニューの説明（都道府県版）

メインメニューより「保険基盤処理」ボタンをクリックして下さい。下図のメニューが表示されます。

The screenshot shows a web application interface for 'Insurance Base Processing'. At the top, there's a header bar with the title '保険基盤処理 (集計処理)'. Below it, a form contains fields for '対象年度' (Target Year) set to '令和 7年度', '都道府県' (Prefecture) set to '50', and '国保県' (Municipal Insurance Prefecture). To the right, there are fields for '集計日' (Consolidation Date) and '最終印刷日' (Final Printing Date). A row of buttons includes '保険者処理' (Insured Person Processing) and '未完了' (Not Completed). Below this, a section titled '実行する処理' (Processing to be Executed) has three radio buttons: '集計処理' (Consolidation Processing), '印刷処理' (Printing Processing), and '計算式' (Calculation Formula). The '集計処理' button is selected. To the left, a vertical sidebar shows '処理進行状況' (Processing Progress Status) with buttons for '集計処理' (Consolidation Processing), 'データ出力処理' (Data Output Processing), and '当年度処理完了' (Fiscal Year Processing Completed). The main area displays '安定負担金 繰入金額集計表' (Stable Contribution Amount Transfer Amount Consolidation Table). On the right, a '処理の操作手順' (Processing Operation Procedure) sidebar lists steps: '保険者処理' (Insured Person Processing), '集計保険者選択' (Consolidation Insured Person Selection), '国報告用データ入出力処理' (Data Input/Output for National Reporting), '保険者様式選択一覧' (List of Insured Person Forms), '保険者進行状況一覧' (List of Insured Person Progress Status), and '終了' (End). Numbered callouts 1 through 7 point to specific elements: 1 points to the title bar, 2 points to the '集計処理' button in the sidebar, 3 points to the 'データ出力処理' button, 4 points to the main table area, 5 points to the '保険者処理' button in the right sidebar, 6 points to the '集計日' field, and 7 points to the '最終印刷日' field.

No.	説 明	
①	現在設定されている年度・都道府県番号・都道府県名の情報を表示します。	
②・③	実行する処理	②実行する処理と③処理進行状況は連動しています。 実行する処理は、ボタンをクリックした時に実行される処理を選択し、処理進行状況は、現在何を行わなければいけないのかを示しています。
	集計処理	保険者データの集計を行います。
	印刷処理	集計結果を様式毎に印刷します。
	計算式	集計表の計算式仕様を表示します。
③	処理進行状況	集計処理
		データ出力処理
		当年度処理完了
④	各ボタンについて	
	安定負担金繰入金額集計表	実行する処理で選択された安定負担金繰入金額集計表の処理を実行します。
	処理の操作手順	当マニュアルを表示します。
	保険者処理	保険者様式のメニューに切り替わります。
	集計保険者選択	集計対象の保険者を選択します。
	国報告用データ入出力処理	国提出用データ作成画面に切り替わります。
	保険者様式選択一覧	保険者毎に選択されている様式の一覧を表示します。
	保険者進行状況一覧	保険者毎の処理進行状況を表示します。
⑤	終了	
	メインメニューに戻ります。	
⑤	保険者処理	集計対象の受付済み保険者の処理がチェック処理まで終了している場合は「完了」、チェック処理まで終わっていない場合は「未完了」と表示されます。集計処理をかける場合は必ず集計対象となる保険者の処理がチェック処理まで終わっていないと表示されなければなりません。「未完了」の時に、集計した場合印刷処理は行えますが、国提出用データの作成はできません。
⑥	集計日	集計処理を実施した日付を表示します。(実施する度に更新されます。)
⑦	最終印刷日	集計表を印刷した日付を表示します。

(1) 実行する処理と処理進行状況について

- ①実行する処理は、各様式のボタンをクリックした時に実行される処理を選択し、処理進行状況は現在どの処理を行えばよいのかを示すものです。
- ②実行する処理と処理進行状況は連動しており、処理進行状況が示す処理（水色で表示されている処理）よりも先の処理を、実行する処理で選択することはできません。

処理進行状況	選択できる処理	説 明
集計処理	集計処理 印刷処理 計算式	集計処理が水色で表示されている場合は、「集計保険者選択」で保険者を選択して、県の集計表を作成して下さい。※ ¹
データ出力処理	集計処理 印刷処理 計算式	データ出力処理が水色で表示されている場合は、全ての国報告用データが整っていることを示しています。国提出用データを作成して下さい。
当年度処理完了	集計処理 印刷処理 計算式	当年度処理完了が水色で表示されている場合は、当年度における全ての処理が完了したことを示しています。

※保険者での処理については、保険者処理の「処理の操作手順」をご参照下さい。

※¹全保険者ではなく現在申請の上がっている保険者だけ集計することもできます。

2. どのように進めていけば良いのか

- (1) 調交システムでは、①実行する処理と②処理進行状況が連動することにより、現在何を行わなければいけないのかが、メニュー画面上で判断ができますので、処理進行状況に従って処理を進めて下さい。
- (2) 処理進行状況の指示（水色で表示されている処理）に関わらず、実行する処理を選択することにより、前に戻って作業をやり直すことができます。
- 但し、処理進行状況が示す処理よりも先の処理は実行できません。
- これは、現在実行できる処理を限定することにより、データの間違いや、報告の間違いを極力防ぐためですので、予めご了承下さい。

★保険者処理が未完了の状態でも集計を行い印刷処理は行えます。

但し印刷物には「※ 集計処理を行って下さい。」というメッセージが印刷されますので保険者処理を完了にしてから集計処理を行って下さい。

(3) 基本的な処理の進め方は次の通りです。

1	保険者処理	まず全保険者のデータ処理を完了して下さい。 保険者処理を完了させるには ①全保険者の申請データを読み込む ※保険者データの受け付けについて、保険者にて作成した様式は常に全様式を受け付けるようにして下さい。 ※申請日等の日付は、カレンダーに存在する日付を必ず入力させて下さい。 ②データで申請されない保険者については、データの入力を行い全ての処理を完了させて下さい。
↓		
2	集計処理	保険者データを集計して、都道府県の集計データを作成する処理です。 (集計対象となる選択された保険者の処理は全てチェック処理まで完了していなければなりません。) 「保険者処理」の欄が「完了」になっていることを確認して下さい。 集計処理は、処理進行状況が集計処理以降の状態で行うことができます。 ※全保険者でなく現在申請の上がっている保険者だけ集計することもできます。
↓		
3	印刷処理	集計表を印刷します。
↓		
4	データ出力処理	国提出用のデータを作成します。 ※申請データをメール添付する場合は、出力データファイルを添付して下さい。
↓		
5	当年度処理完了	当年度の全ての処理は完了です。

※各処理の詳細は、それぞれのページにてご確認ください。

※保険者の処理については、保険者処理の「処理の操作手順」をご参照下さい。

3. 保険者処理を完了させるには

(1) 保険者処理

保険者処理を完了させるには、集計対象の受付済みの全保険者がチェック処理まで完了している必要があります。

保険者処理が完了する条件は次の通りです。

- A. 保険者の申請データを読み込む。
- B. 保険者の処理進行状況が、印刷処理または処理完了になっている。

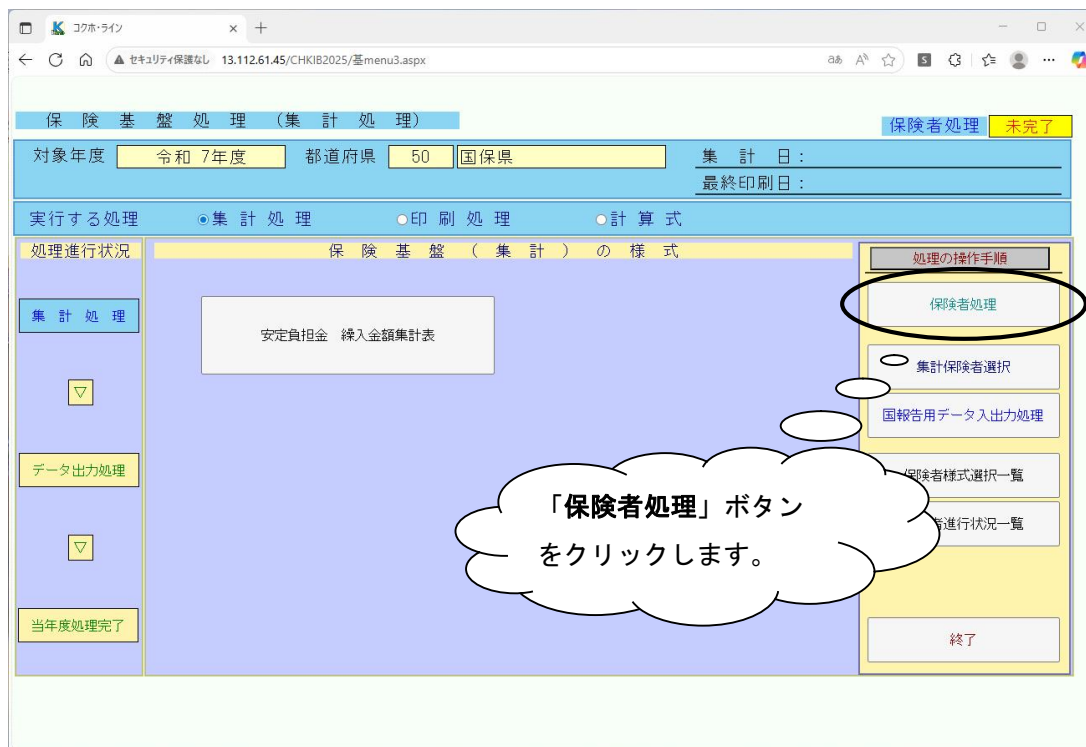
基本的に保険者の申請データを読み込んだ時点で、その保険者は処理完了となりますが、データの入力画面を開くと、その保険者は処理完了していない状態になります。そのような場合は、その保険者においてチェック処理まで完了させて下さい。

A. 保険者の申請データを読み込む

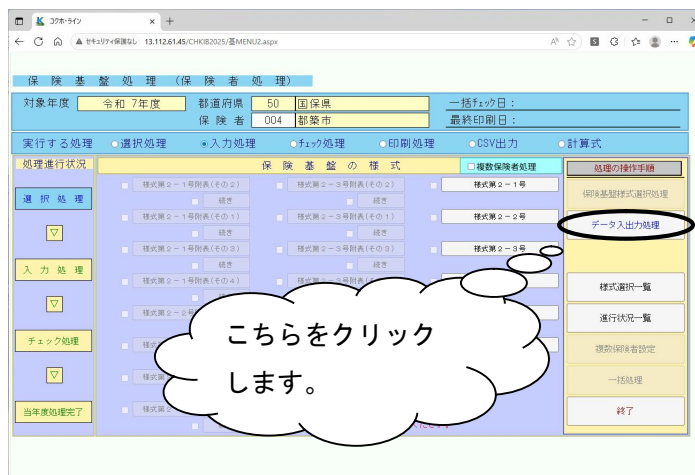
※保険者データの受け付けについて、保険者にて作成した申請様式は常に全てを受け付けるようにして下さい。

※申請日等の日付は、カレンダーに存在する日付を必ず入力させて下さい。

①「保険者処理」ボタンをクリックします。



②保険者処理画面が表示されます。「データ入出力処理」ボタンをクリックします。



③保険者データ入出力処理画面が表示されます。

No.	説 明
①	該当年度が設定されています。年度を切り替えるには、コクホ・ライン総合管理メニューにて処理年度を変更してください。
②	メールなどで別途送付されたデータの入力を行う場合、使用するファイルを指定します。 ・ 指定しない場合はネットワーク報告にて送信されたファイルを参照します。 ・ 指定したい場合は、「ファイルの選択」ボタンよりファイルを指定してください。
③	「圧縮ファイル」は、初期値でチェックされており、変更不可となります。 【補足】圧縮ファイルのファイル名は下記参照
④	申請データを受付ける場合は、入力処理を選択して下さい。 ※出力処理は、都道府県版で保管されている保険者データの出力に使用します。その際、出力先は“端末”のみとなります。
⑤	市町村合併対応版の場合のみ表示されます。
⑥	クリックすると、設定された条件で申請データを入出力します。

【補足】圧縮ファイルのファイル名について

圧縮ファイルにチェックを入れた場合、取り扱いファイル名は下記の通りになります。

ファイル名 : chh○○□□□△△△.lzh

○○ . . . 都道府県番号

□□□ . . . 保険者番号

△△△△ . . . 西暦年度

(i) クラウド運用の場合のデータ受付方法について

※スタンドアロン運用の場合においても、下記フォルダに報告データを格納することでこちらの受付方法もご利用いただけます。格納先：コクホ・ラインのインストール先ドライブ>KLWEB>KLWORK>UPLOAD

保険基盤 データ入出力処理

対象年度 令和 7年度 都道府県 50 国 保県

保険者

入出力する条件: ☒ 圧縮ファイル

入力ファイル ファイルの選択 ファイルが選択されていません

保険者からの提出データを読み込みます。

① 入出力の設定 ●出力処理 ●入力処理

入力種別 (合併対応) ●通常読込 ●保険者番号変換読込

出力先 ●サーバー ●端末

設定された条件で実行します

終了

- ① 入力処理の設定で「入力処理」ボタンをクリックします。
- ② 「設定された条件で実行します」ボタンをクリックします。

下図確認画面が出ますので「はい」をクリックします

確認

「保険基盤」データの読み込みを行います。
実行してよろしいですか?

はい いいえ

- ③ 下図画面が表示されますので選択チェックボックスに読み込む保険者にチェックを入れ「読込開始」ボタンをクリックします。

ネットワーク報告 保険者選択画面

[読込済]...該当保険者のデータが存在することを表します。
[報告済]...ネットワーク報告の報告済の有無を表します。
データ入力を行う保険者の[選択]にチェックをしてください。
※[報告済]がスペースの保険者は[選択]できません

選択	保険者名	読込済	報告済	選択	保険者名	読込済	報告済
<input checked="" type="checkbox"/>	004 都築市	未	有	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	007 都築区	未		<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	011 国保市	未		<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	014 都築2市	未		<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	024 都築3市	未		<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	034 都築4市	未		<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	304 都築組合	未		<input type="checkbox"/>			

読込む保険者にチェックします。

全保険者を選択することができます。

読込開始 前頁 次頁 全選択 全解除 読込中止 都道府県番号 50 都道府県名 国保県

- ④ 下図確認画面が出ますので「OK」をクリックします。

Web ページからのメッセージ

? 実行してもよろしいですか?

OK キャンセル

- ⑤ 処理が実行され下図確認メッセージが表示されますので「OK」をクリックします。

Web ページからのメッセージ

! 「保険基盤」データ入力処理が完了しました。

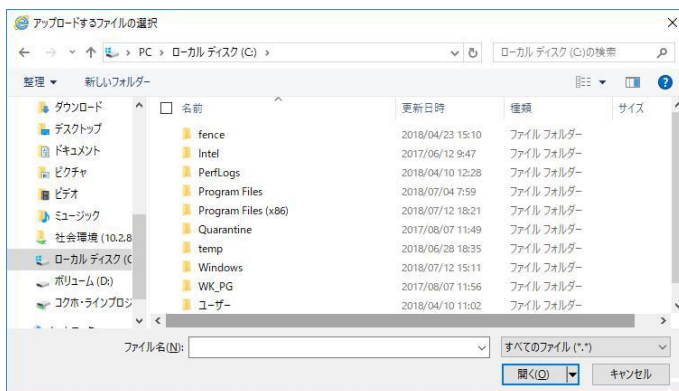
OK

以上でデータの受け取り作業は終了です。

(ii) スタンドアロン運用の場合のデータ受付方法について

保険者からメール等で申請データが送られてきている場合は、ご利用端末の任意のフォルダにファイルを保存しておくことで、そちらからデータを受付ける事が可能です。

- ①「ファイルの選択」ボタンよりファイルの保存先を指定します。ボタンを押すと、下図のような参照画面が表示されますので、ファイルの保存されているフォルダを指定します。

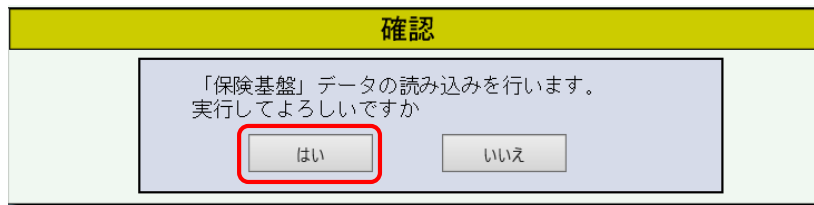


※圧縮されている場合、同一フォルダに複数の保険者データが格納できますので、一度に受付ける事が可能です。

- ②「入力処理」にチェックが入っていることを確認します。

③各条件が設定できましたら、「設定された条件で実行します」ボタンをクリックして下さい。

1) 下図の確認ダイアログが表示されますので、「はい」ボタンをクリックして下さい。



2) 下図の画面が表示されます。

データが指定フォルダ内に有り、受付けが行われていない保険者には初期表示でチェックが入ります。

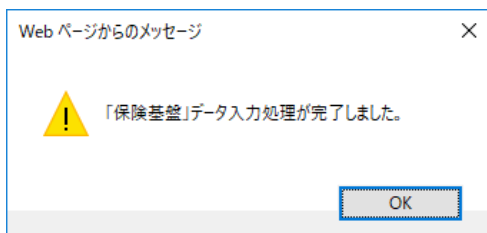
一度でも受付けている場合はチェックが入りませんので、適宜チェックを入れて下さい。

読み込む保険者にチェックを入れ「実行」をクリックします。



④読み込みが完了すると下図のダイアログボックスが表示されますので、「OK」ボタンをクリックします。

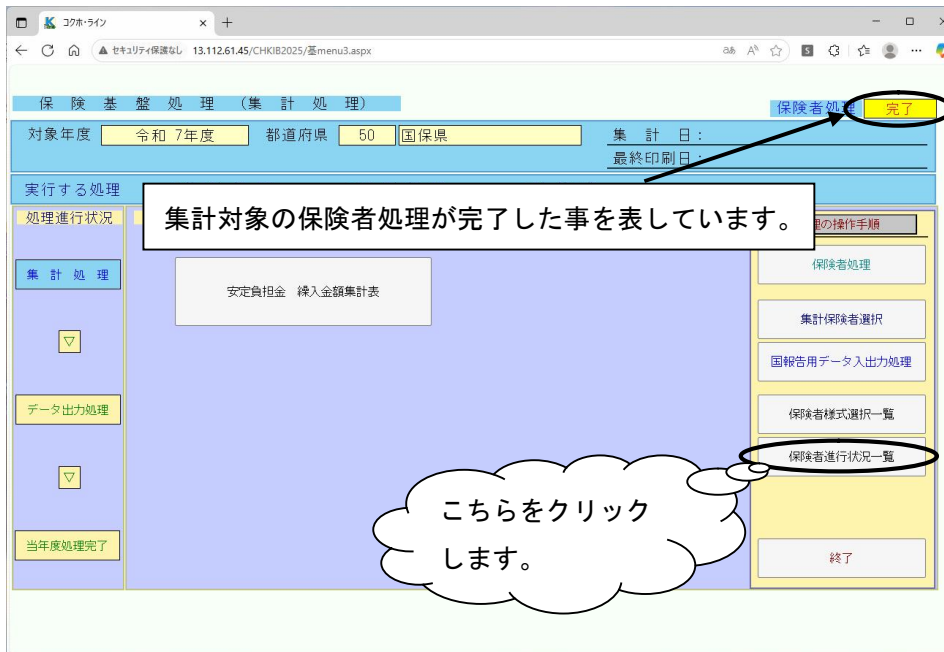
データ入出力処理の画面に戻りますので「終了」で保険者処理画面に戻り、保険者処理画面も「終了」し、都道府県集計表メニュー画面に戻ります。



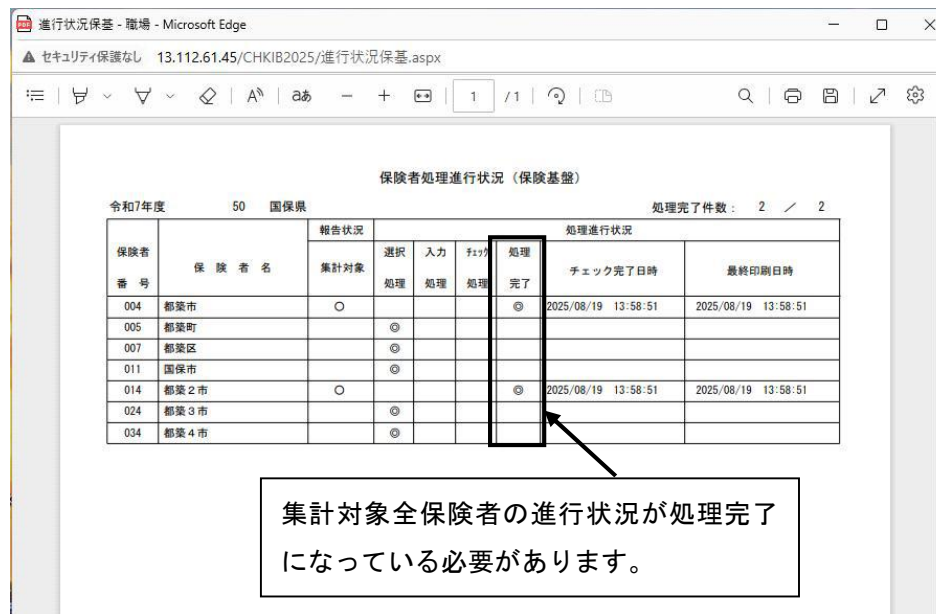
以上でデータの受け取り作業は終了です。

(2) 進行状況一覧

保険者のデータを受付け後に、読み込みをした保険者の進行状況を確認する事ができます。



①「保険者進行状況一覧」ボタンをクリックします。



②保険者処理進行状況画面が表示されます。

集計対象となる保険者の進行状況が、処理完了が「◎」になっていないと、保険者処理は「未完了」の状態です。

「未完了」では集計処理以降に進む事ができませんので、ご注意下さい。

※基本的に保険者の申請データを受付けた時点で、その保険者は処理完了になります。

しかし保険者のデータの入力画面にてデータ登録を行うと、その保険者は処理完了していない状態に戻ってしまいます。

そのような場合は、その保険者においてチェック処理を完了させて下さい。

4. 申請のためのデータを集計するには（全保険者のデータを集計する場合）

集計処理は、処理進行状況が集計処理以降の状態で行う可能です。

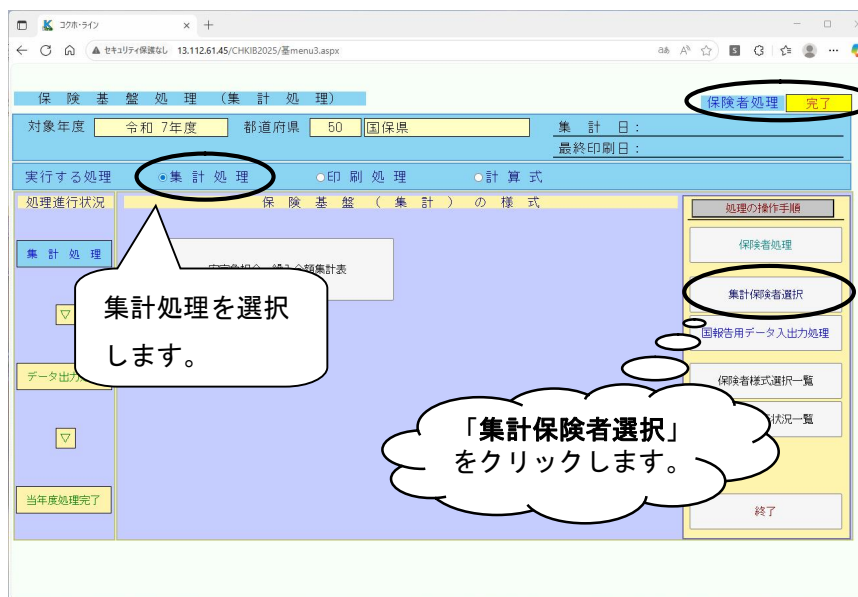
対象となる全保険者データを集計して、都道府県の集計データを作成する処理です。

集計対象の全ての保険者はチェック処理まで完了していなければなりません。

もし集計対象の保険者が一つでもチェック処理まで完了していない場合は「保険者処理」の欄が「未完了」と表示されます。その場合は全保険者の処理をチェック処理まで完了させてください。

申請の上がってきた保険者のみ集計を取りたい場合は「★一部の保険者データを集計するには」をご参照ください。

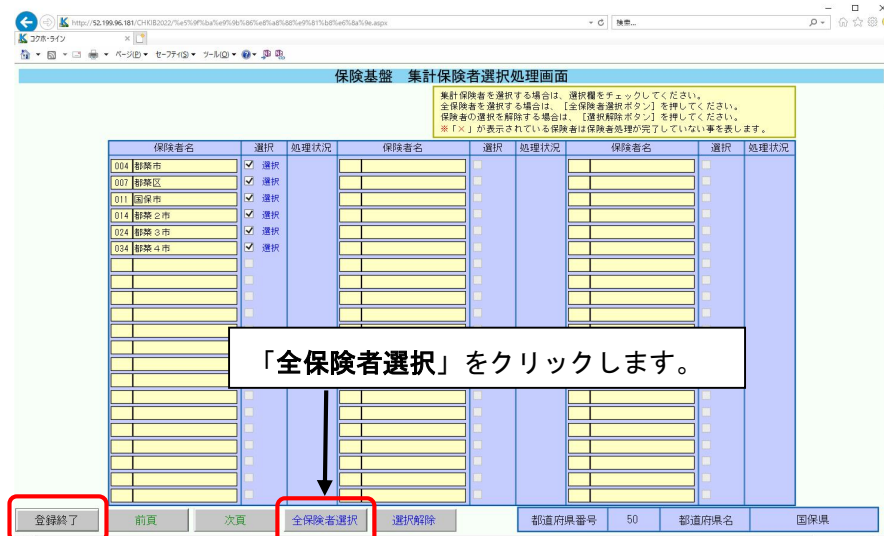
(1) 「集計保険者選択」ボタンをクリックします。



(2) 「全保険者選択」ボタンを選択し、集計対象外の保険者がある場合はチェックを外します。

（集計対象となる保険者はチェック処理まで完了していなければなりません。）

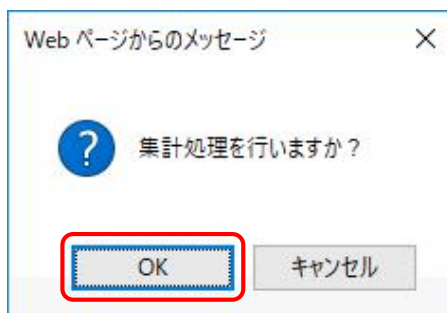
「登録終了」ボタンをクリックします。



- (3) 保険者処理が完了になっていることを確認して下さい。
「安定負担金繰入金額集計表」ボタンをクリックします。



- (4) 集計処理ダイアログが表示されます。「OK」をクリックします。



(5) 集計処理が完了すると処理進行状況は「データ出力処理」が水色に切り替わります。

★ 一部の保険者データを集計するには ★

(1) 全保険者でなく現在申請の上がっている保険者のみ集計を行いたい場合にご使用ください。

「集計保険者選択」ボタンをクリックして下さい。

(2) 集計処理を行いたい該当保険者の項目にチェックをつけます。

必ず集計処理を行いたい保険者はチェック処理まで完了させてください。

選択できましたら、「終了」でメニュー画面に戻ります。

- (3) 処理進行状況は「集計処理」が水色に、実行する処理は「集計処理」を選択します。
「安定負担金繰入金額集計表」ボタンをクリックします。

保険基盤処理 (集計処理) 保険者処理 完了

対象年度 令和 7年 集計処理を選択して下さい。 集計日: 最終印刷日:

実行する処理 ●集計処理 ●印刷処理 ●計算式

処理進行状況 保険基盤 (集計) の様式

集計処理

安定負担金 繰入金額集計表

「安定負担金繰入金額集計表」ボタンをクリックします。

集計処理が水色になっていることを確認して下さい。

データ出力処理

当年度処理完了

処理の操作手順

保険者処理

集計保険者選択

国報告用データ入出力処理

保険者様式選択一覧

保険者進行状況一覧

終了

- (4) 集計処理が完了しますと処理進行状況は「データ出力処理」が水色に切り替わります。

5. 集計様式を印刷するには

保険基盤処理（集計処理）

対象年度 令和 7年度 都道府県 50 国保県 集計日：令和 7年8月19日 14:49:15 最終印刷日：

実行する処理 ○集計処理 ○**印刷処理** ○計算式

処理進行状況

集計処理

安定負担金 繰入金額集計表

データ出力処理

当年度処理完了

「印刷処理」を選択します。

データ出力処理以降が水色になっていることを確認して下さい。

処理の操作手順

保険者処理

集計保険者選択

国報告用データ入出力処理

保険者様式選択一覧

保険者進行状況一覧

終了

- (1) 都道府県集計様式の印刷を行うには、集計処理が終了している必要があります。
処理進行状況のデータ出力処理以降が水色になっていることを確認し、実行する処理で印刷処理を選択して印刷を行って下さい。
- (2) 「安定負担金繰入金額集計表」ボタンをクリックして、印刷を行って下さい。

★保険者処理が未完了で集計したときは、処理進行状況は集計処理ですが印刷処理は行えます。
但し、印刷物には「※集計処理を行って下さい。」というメッセージが印刷されますので、
保険者処理を完了にしてから再度集計処理を行って下さい。

6. 国への提出データを作成するには

保険基盤処理（集計処理）

保険者処理 完了

対象年度 令和 7年度 都道府県 50 国保県 集 計 日：令和 7年8月19日 14:49:15
最終印刷日：令和 7年8月19日 15:01:28

実行する処理 ○集 計 処 理 ●印 刷 処 理 ○計 算 式

処理進行状況

集 計 処 理

▼

データ出力処理

▼

当年度処理完了

安定負担金 繰入金額集計

「国報告用データ入出力処理」ボタンをクリックして下さい。

データ出力処理が水色になっていることを確認して下さい。

処理の操作手順

保険者処理

集計保険者選択

国報告用データ入出力処理

保険者様式選択一覧

保険者進行状況一覧

終了

- (1) 申請データを作成するには、集計処理が終了している必要があります。
- (2) 保険者処理のデータ入出力処理は、保険者からの申請データを読み込むための処理です。
国への申請データを作成する場合は、上図の都道府県メニューから行います。

- (3) 「国報告用データ入出力処理」ボタンをクリックして下さい。
下図のデータ入出力処理画面が表示されます。

保険基盤 データ入出力処理

対象年度 令和 7年度 都道府県 50 国保県

入出力する条件: ☒ 圧縮ファイル

入力ファイル ファイルの選択 ファイルが選択されていません

国への提出データを作成します。

入出力の設定 ☒ 出力処理 ☐ 入力処理

設定された条件で実行します

「設定された条件で実行します」ボタンをクリックして下さい。

終了

- (4) 「設定された条件で実行します」ボタンをクリックして下さい。
下図の確認ダイアログが表示されますので、「はい」ボタンをクリックして下さい。

確認

保険基盤データの作成を行います。
実行してよろしいですか？

はい いいえ

【補足】

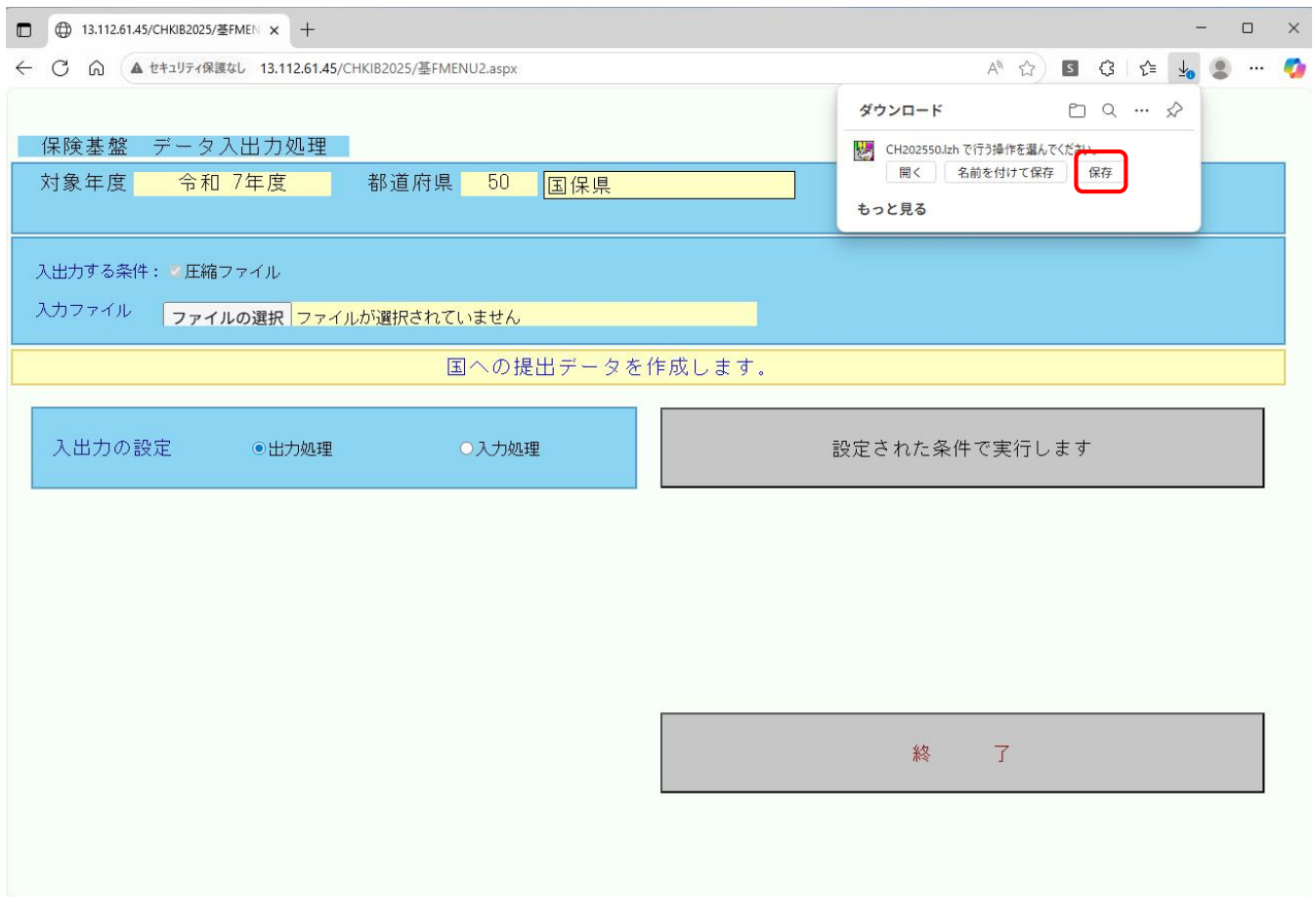
確認

保険者様式のチェック処理にてエラーが残っている状態です。
チェック内容を表示しますか？

はい いいえ

保険者のエラーチェック処理にて、1つでもエラーが残っていると上図の確認メッセージが表示されます。
エラー原因が確認できている場合は、「いいえ」をクリックしてそのままデータを出力してください。
それ以外の場合は、「はい」をクリックして、エラーの内容確認を行ってください。

- (5) 下図ポップアップが表示されますので下向き矢印ボタンをクリックし、「保存」をクリックします。
ダウンロードフォルダ以外のフォルダに格納する場合、名前を付けて保存を選択し、任意フォルダを選択して下さい。



※調交システムでは、メール添付による報告を考慮して、申請データを圧縮し一つのファイルとしています。ファイル名は次の通りです。

事業名	ファイル名	備考
交付決定	CT00000××.LZH	・ファイル名の“0000”は対象年度を西暦4桁で表記したものが入り、“××”は都道府県番号2桁が入ります。 令和7年度・都道府県番号50であれば、“CH202550.LZH”となります。
保険基盤	CH00000××.LZH	
未就学児	CM00000××.LZH	
産前産後	CS00000××.LZH	
保健事業	CJ00000××.LZH	
変更決定	CK00000××.LZH	

7. 保険者の使用する様式設定を確認するには

(1) 都道府県メニューから「保険者様式選択一覧」ボタンをクリックして下さい。

保険基盤処理 (集計処理) 保険者処理 完了

対象年度 令和7年度 都道府県 50 国保県 集計日: 令和7年8月19日 14:49:15
最終印刷日: 令和7年8月19日 15:01:28

実行する処理 ○集計処理 ●印刷処理 ●計算式

処理進行状況 集計処理

安定負担金 繰入金額集計表

データ出力処理

当年度処理完了

処理の操作手順

保険者処理

集計保険者選択

国報告用データ入出力処理

保険者様式選択一覧

保険者進行状況一覧

終了

「保険者様式選択一覧」ボタンをクリックします。

保険基盤 保険者処理様式選択一覧表

対象年度: 令和6年度 都道府県番号: 50 国保県

保険者番号	保険者名	様式1 (続き)	様式2 (続き)	様式3 (続き)	様式4 (続き)	様式1	様式2	様式3	様式4	様式2	様式7
004	都築市	- (-)	- (-)	- (-)	- (-)	○	○	○	○	○	-
005	都築町	- (-)	- (-)	- (-)	- (-)	○	○	○	○	○	-
007	都築区	- (-)	- (-)	- (-)	- (-)	○	○	○	○	○	-
011	国保市	- (-)	- (-)	- (-)	- (-)	○	○	○	○	○	-
014	都築2市	- (-)	- (-)	- (-)	- (-)	○	○	○	○	○	-
024	都築3市	- (-)	- (-)	- (-)	- (-)	○	○	○	○	○	-
034	都築4市	- (-)	- (-)	- (-)	- (-)	○	○	○	○	○	-

○・・・様式が選択されていることを表します。 印刷日: 2024.07.19 - 14:58:05

(2) 上図の様式選択一覧が表示されます。

(3) 様式欄の“○”は、その保険者において使用する様式として選択されていることを示します。

“-”は、選択されていないことを示します。必要に応じて印刷して下さい。

8. 複数の保険者を一括で処理するには

- (1) 都道府県メニューより、「保険者処理」ボタンをクリックして下さい。
保険者処理メニューが表示されます。
- (2) 複数保険者処理のチェックボックスをクリックして、チェックを入れます。

保険基盤処理 (保険者処理)

対象年度: 令和 7年度 都道府県: 50 国保県 一括チェック日: 最終印刷日:

保険者: 複数保険者処理

実行する処理: ☐ 選択処理 ☒ 入力処理 ☐ チェック処理 ☐ 印刷処理 ☐ CSV出力 ☐ 計算式

処理進行状況

選択処理

入力処理

チェック処理

当年度処理完了

保険基盤の様式

☒ 複数保険者処理

処理の操作手順

保険基盤様式選択処理

データ入出力処理

様式選択一覧

進行状況一覧

複数保険者設定

一括処理

終了

【注意事項】 名帳の「データの登録」ボタンを押してください。

- (3) 保険者を選択するには、「複数保険者設定」ボタンをクリックして下さい。

保険者選択処理画面

複数保険者を選択する場合は、選択権をチェックしてください。
全保険者を選択する場合は、【全選択ボタン】を押してください。
保険者の選択を解除する場合は、【選択解除ボタン】を押してください。

選択	保険者名	選択	保険者名	選択	保険者名
<input checked="" type="checkbox"/>	004 御茶市	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	007 御茶区	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	011 国保市	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	014 御茶2市	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	024	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	304	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	307	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	990 市町村計	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	998 組合計	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	000 国保県	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

終了 前頁 次頁 全選択 全解除

都道府県番号 50 都道府県名 国保県

- (4) 選択する保険者のチェックボックスをクリックしてチェックを入れて下さい。
- (5) 複数保険者が一括で処理できるのは、チェック処理・印刷処理・CSV 出力処理です。

(6) 複数保険者設定でチェック処理を行った場合、下図の画面が表示されます。

[illegible]

(7) 終了すると、処理進行状況でチェック処理が未完了の保険者がある場合、下図のチェック完了確認画面が表示されます。

※保険者システムの内容については、保険者版の説明ページをご参照下さい。