

ICタグ (RFID) による『重要書類管理システム』

都築電気書類管理システム【特願2009-265070出願】 テンプレートをベースに、お客様の管理運用に応じてフィッティングいたします。

重要書類の管理は万全ですか？

～ 契約書など重要書類の管理における
手間・紛失・負荷時間を解消します！ ～

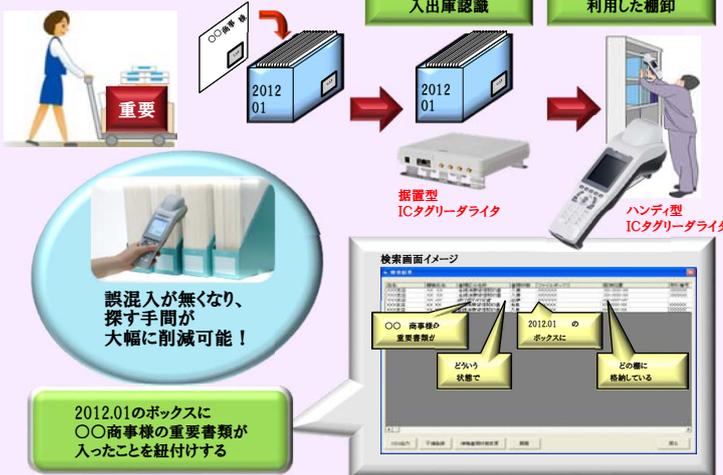


日々増大する書類の管理課題

- e-文書化だけでは運用管理面で不十分、書類現物の管理、および、書庫の整理を必要とする
- 照合・貸出・返却等に手間がかかり、さらに、人的ミス(紛失・誤混入)発生リスクを伴う
- 保管書類が膨大であるため、所在検索が大変であり、また、棚卸にも時間がかかる
- 手作業による管理が、大きな負担となっており、他業務にも影響を及ぼしている



ご運用イメージ



画面イメージ



導入メリット

- 入出庫の確実性の向上**
入出庫の際、ICタグリーダで読取り、どのような書類を、誰が、いつ入庫/出庫したか履歴を管理いたします。
- 書類の長期出庫に警鐘**
出庫区分を細かく設定できるので、長期持ち出しに警鐘を鳴らし、書庫への未返却を防止いたします。
- 誤廃棄への対策**
誤って重要書類などを廃棄しないように、廃棄対象書類の廃棄実施までの期間を管理いたします。(廃棄後は、ICタグを再利用します。)
- 棚卸しの効率化**
棚卸の際、契約書に貼付したICタグを一括して読取ることにより、棚卸しを効率化します。

機能一覧

